	ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRÁN SOCORRO	Cód: RG02-MN01001	Versión: 01
		Fecha: 14/02/2011	Página: 1 de 4
FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉS			

Área: COMITÉ	Acta N°: 16
Reunión: COPASST	Fecha: Agosto 02 de 2021
Preside la reunión: DAICY KATEHRINE MENDOZA R	Hora de Inicio: 09:00 am
Secretario(a) de la Reunión: Blas Enrique Araque Jaimes	Lugar: Sala de Juntas

No	ORDEN DEL DÍA
1.	Verificación del Quórum.
2.	Lectura y aprobación del Acta Anterior
3.	Verificación de compromisos y/o actividades pendientes sesiones anteriores.
4.	Seguimiento por parte del copasst a las medidas de prevención y contención del Covid 19 en el sector salud.
5.	Planteamiento de Tareas a desarrollar, proposiciones y varios
6.	Cierre

ASISTENTES			
No	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	DAICY KATHERINE MENDOZA	Subdirectora Administrativa	ANEXA LISTA
2	_____	Asesor Calidad	_____
3	LUZ EMILCE ESPINOSA SANCHEZ	Consulta Especializada	ANEXA LISTA
4	BLAS ENRIQUE ARAQUE JAIMES	Profesional - Contabilidad	ANEXA LISTA
INVITADOS AL COMITÉ			
1	LEONARDO AGUILAR	Líder SG Salud y Seguridad en el Trabajo	ANEXA LISTA
2	JENNY JOHANA CELIS	Profesional - Talento Humano	ANEXA LISTA
3	PABLO CACERES SERRANO	Gerente	ANEXA LISTA

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA COMITÉ COPASST


1. Verificación del Quórum

Se verifica el quórum y da inicio a la sesión, preside la reunión la Doctora Daicy Katherine Mendoza

2. Lectura y aprobación del Acta anterior. Se lee y aprueba el acta anterior.

3. Verificación de compromisos y/o actividades pendientes sesiones anteriores.

No hay compromisos pendientes

	ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRÁN SOCORRO	Cód: RG02-MN01001	Versión: 01
		Fecha: 14/02/2011	Página: 2 de 4
FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉS			


4. Seguimiento por parte del copasst a las medidas de prevención y contención del Covid 19 en el sector salud

La Ing. Jenny Johana Celis Rivero – Prof. Univ. Talento Humano, informa que los contratistas han entregado la información requerida para el reporte semanal de seguimiento.

Se reciben observaciones por parte de la doctora Sandra Reyes, las cuales fueron comunicadas a cada contratista por medio del correo electrónico.

En la presente acta se realiza la verificación del reporte semanal por Contratistas así:

Nombre	NIT	Dirección y teléfono.	Representante legal	Observaciones
AQUAVID	900590167-6	Carrera 17 N 35-15 San Gil. 3173641604	Dagoberto Martínez	Entrego informe semanal de seguimiento.
DARSALUD	900494981-4	Calle 62 N 17A-76 Barrio la Ceiba – Bucaramanga. 3013054883	Rosemary Martínez Seija.	Entrego informe semanal de seguimiento.
GESTIÓN INTEGRAL	900494687-3	Calle 62 N 17A-76 Barrio la ceiba – Bucaramanga. 3232894143	Sol Magaly Katherine Plata Pérez.	Entrego informe semanal de seguimiento.
ASP MEDICA	900533538-2	Calle 62 N 17A-76 Barrio la ceiba – Bucaramanga. 3232894143	Deicy Johanna Vargas Méndez.	Entrego informe semanal de seguimiento.
DETECCIÓN LTDA.	901153192-0	Carrera 49A N 86A-05 Barrio San Martín- Bogotá. 3014940172	Mauricio Borner Saavedra.	Entrego informe semanal de seguimiento.
ECOSERVIR SAS.	900335341-1	Carrera 25 N 40-68 Barrio Soto Mayor- Bucaramanga 3107548501	Carlos Andrés Duarte Valenzuela.	Entrego informe semanal de seguimiento.
MARIELA CENTENO DE DELGADO- MCD	27955529	Carrera 31 N 51-74 Oficina 504 Edif Torre Marbel- Bucaramanga. 3175383871	Mariela Centeno de Delgado	Entrego informe semanal de seguimiento.
SALUD INTEGRAL	900311486-5	Calle 19 N 7-53 oficina 902 Barrio centro – Pereira 3135945917	Eliana Fernanda López Arenas.	Entrego informe semanal de seguimiento.

	ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRÁN SOCORRO	Cód: RG02-MN01001	Versión: 01
		Fecha: 14/02/2011	Página: 3 de 4
FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉS			

Dentro de las actividades realizadas durante el mes de julio se encuentran:

- Educación en riesgos en el hospital: accidentes de trabajo y común, enfermedad respiratoria, bioseguridad.
- Ausentismo, aumento de casos, bioseguridad en la casa y en el trabajo
- Inducción y re inducción sgsst política, responsabilidades, peligros para los trabajadores, accidentes de trabajo, riesgos para la institución y formas de prevenirlas, seguridad vial y normas de bioseguridad
- Prevención del riesgo químico
- Vendajes e inmovilizaciones
- Inteligencia emocional
- Nutrición saludable
- Diagnostico riesgo cardío vascular, en la empresa salud integral.

Como plan de acción se contempla lo siguiente:

- Registro Diario De Autodiagnóstico De Condiciones De Salud En App De Positiva Alissta


El Dr. Leonardo Aguilar reporta que se continua las actividades de entrega de EPP por parte de la institución y empresas contratistas, y se tiene disponibilidad en los servicios de los EPP requeridos para la realización de actividades; mejoro la oferta de guantes y se está cumpliendo con la necesidad por parte de la institución. Continua el sistema de vigilancia en riesgo biológico por SarsCov 2. a la fecha, se realizó Seguimiento a sintomáticos respiratorios en contexto pandemia SARSCOV2 iniciada en marzo de 2020. Cada trabajador o jefe de servicio debe informar sin presenta síntomas respiratorios. Se les realiza llamada, para confirmar, y orientar acciones al control.

Durante el mes de julio, se realizó seguimiento al 1.5 % (8 casos) de los trabajadores del HRMB a los cuales se les realizo entrevista de encontrando: sintomáticos 100% (8 casos), Se realizó pruebas antigénicas al 100%. Algunas pruebas antigénicas se tomaron antes del día 5 de enfermedad lo cual aumenta los falsos negativos. El 100% tenían inmunidad basados en la vacunación. El 75%(6) son mujeres. La edad promedio 34 años, El 50% está entre los 20 y 39 años. El 75% es personal asistencial. La empresa más afectada fue Darsalud con 5 casos es la empresa que tiene personal asistencial. Se presentó casos en laboratorio clínico, urgencias, cirugía, consulta externa especializada promoción y prevención. Fueron considerados en primera instancia como enfermedad profesional 1 casos, otro caso fue reportado como accidente de trabajo, pero con reporte negativo

La institución está dando continuidad en el funcionamiento a todos los servicios. Se reactivó cirugía programada dado que se levantó la alerta roja. el riesgo biológico por SARC Cov 2 ha disminuido, por disminución de numero de casos. El porcentaje ocupacional es de 25% de Ocupación de UCI covid y aislamiento respiratorio del 0%. Se ha aumentado el porcentaje de vacunación covid en la comunidad en el momento con un 30% y un índice de resiliencia del 0.45 persiste desabastecimiento de medicamentos de alto uso pacientes respiratorios sedantes, esta afectación es a nivel nacional.

Se analiza la afectación de los trabajares con Covid continúa siendo leve, dado que no han requerido hospitalización ni manejo en uci, ni se ha presentado mortalidad.

En relación a accidentes de trabajo durante el mes de julio no se presentaron

	ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRÁN SOCORRO	Cód: RG02-MN01001	Versión: 01
		Fecha: 14/02/2011	Página: 4 de 4
FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉS			

**5. Propositiones y Varios
REQUERIMIENTO DATOS DE LA ENTIDAD:**

1. Número de identificación (Número de NIT): 900190045-1
2. Departamento del domicilio de la entidad: SANTANDER
3. Municipio del domicilio de la entidad: SOCORRO
4. Zona de ubicación de la entidad: SOCORRO
5. Nivel de la IPS: NIVEL III
6. Porcentaje del valor de EPP aportado por la ARL: SE REPORTÓ EN EL INFORME SEMANAL, la E.S.E. Cuenta con disponibilidad de EPP y lo aportado por la ARL corresponde 100% teniendo el número de empleados a los cuales se les ha garantizado la oportuna entrega como consta en el formato de entrega individual de EPP.
7. El valor de los EPPS adquiridos por la entidad a la fecha: LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR EL ÁREA JURÍDICA REPORTA LO SIGUIENTE:

No. De Contrato	Elementos	Valor del Contrato
136-20	Mascarillas N95	\$42.000.000
162-20	Tapabocas quirúrgicos	\$87.500.000

Se anexa informe de actividad en seguridad y salud en el trabajo.

En el mes de julio se realizó entrega de dosímetros para el programa de vigilancia epidemiológica

Se programa reunión para el día jueves 02 de septiembre 2021.

Se enviará soporte de la presente acta a la ARL Positiva.

Se da por terminada la sesión a las 10:00 a.m.

En constancia firman:


DAICY KATHERINE MENDOZA RODRIGUEZ
Presidente


BLAS ENRIQUE ARAQUE JAIMES
Secretaria Técnico



REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha Sesión: Agosto 2 de 2021

Duración: 1 Hora

Facilitador: COPASST

Dirigido a: COPASST

TEMA A TRATAR: SEGUIMIENTO MENSUAL A MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN POR COVID - 19

N°	Nombres y Apellidos	N° de Identificación	Correo electrónico	Área / Empresa	Teléfono	Firma
1	Jenny Johana Gels R	37148103	hmbtalentohumanos@grupos.com	GRUPO	727 4000	
2	Leonela Aguila C	91100791	hmb65955@noma.com	SGST	3178702891	
3	ROS ENRIQUE ESPINOZA J. JORGE	1101603626	hmbcontabilidad@gmail.com	Contabilidad	7274000	
4	Daily Katherine Nolasco	1101603626	hmbcontabilidad@gmail.com	Contabilidad	7274000	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						



PROCESO: P5_3_Gestión_de_promoción_y_prevenición

Código: MIS_5_3_2_FR40

FORMATO

Versión: 1

ACTA DE ASESORÍA EN PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

Fecha: 2020/01/02

Aprobó
Camilo Eusebio Gomez Crislancho
Vicepresidente de Promoción y Prevención

Revisó
Jorge M. Contreras García
Gerente Administración del Riesgo

Elaboró
Felipa Caselles / Andrés Leonardo Tovar Rivera
Líder SIG Administración del Riesgo / Líder Proyectos

<input checked="" type="checkbox"/> ASESORÍA ESPECÍFICA			
Fecha	Hora inicio	Hora finalización	Horas totales
13/07/2021	2:20 PM	3:20 PM	1

<input type="checkbox"/> ASESORÍA POR PROYECTO	
Mes	Año

INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA		Tipo de Documento		Número de Documento	
Nombre o Razón Social				NIT <input checked="" type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/>	
ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN				900190045	
Dirección donde se realiza la asesoría			Ciudad / Municipio		Departamento
CRRR 16 NO 9-53			SOCORRO		SANTANDER
Teléfono de contacto			Correo electrónico		
7299956			HMBTALENTOHUMANO@GMAIL.COM		

TEMAS TRATADOS EN LA ASESORÍA			
Código	Cantidad	Cobertura	Temas tratados en la asesoría
0-PA-7-AC-93 Aut.34 Act.7	2 PERSONA	2 PERS.	Asesoría en la medición personal de radiaciones ionizantes (OSL) -Referencia LUXEL - Periodo mensual

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS
Se entregaron los dosímetros para el programa de vigilancia epidemiologica .

RESULTADO DE LA VISITA		
¿La visita fué exitosa?	Si la respuesta es NO, indique el motivo	Si marcó reprogramación, indique la nueva fecha del servicio
<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Cancelación de la empresa <input type="checkbox"/> Reprogramación <input type="checkbox"/> Otro motivo	
Si la visita NO fué exitosa, justifique el motivo		

Calificación general de la calidad del servicio
<input type="checkbox"/> Excelente <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Deficiente

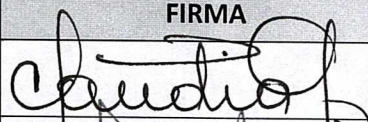
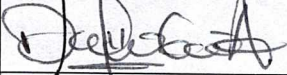
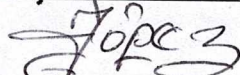
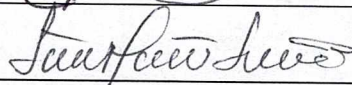
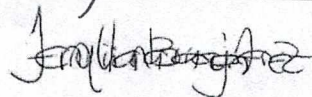
RESPONSABLE DE LA EMPRESA
Nombre del responsable por la empresa
JENNY JOHANA CELIS
Documento de identificación
C37948108
Cargo
PROF. UNIV. TALENTO HUMANO
Firma
ACTIVIDAD(ES) PENDIENTE(S) DE APROBACIÓN POR PARTE DEL RESPONSABLE DE LA EMPRESA

RESPONSABLE ARL	
Nombre del responsable por la ARL	
RUTH PINILLA BALLESTEROS	
Documento de identificación	No. Licencia SST y fecha expedición
1068952313	11022020 - 11/02/2020
Cargo	
COORDINADORA ARL	
Razón social (En caso de proveedor)	
DOSIMETRIX INTERNATIONAL TECHNOLOGIES LTDA. (DIT LTDA.)	
Firma	

I. INFORMACIÓN GENERAL

Fecha de Reunión:	Día:	02	Me s:	08	Año:	2021	CPT y Lugar:	HRMB SOCORRO, AUDITORIO HRMB		
Tipo Actividad:	Grupo Primario		X	Comi té	Otro:		Hora Inicio:	7 A.M.	Hora fin:	10:00 A.M.
Nombre de la Actividad:	REUNION EXTRAORDINARIA DEL COPASST INFORME DEL 01 AL 31 DE JULIO/2021									

II. ASISTENTES

NOMBRE ASISTENTES	PERFIL	FIRMA
CLAUDIA MILENA GARCIA NIÑO	COORDINADORA DE ENLACE	
DIANA MARIA GOMEZ ANGARITA	PROFESIONAL CONTABILIDAD	
JUAN DE JESUS LOPEZ RINCON	TÉCNICO MANTENIMIENTO	
LUZ MIRIAM LOPEZ VARGAS	PROFESIONAL PRESUPUESTO	
JENNY LILIANA BARRAGAN J	CONSULTOR EN PREVENCIÓN AXA COLPATRIA	

III. DESARROLLO REUNIÓN

OBJETIVO:

Realizar el informe mensual al requerimiento del Ministerio de Trabajo para la ESE Hospital Regional Manuela Beltrán del Socorro, en cuanto al seguimiento a las medidas de prevención y contención de contagio con el Coronavirus COVID-19, enfocado a los Elementos de Protección Personal y medidas de bioseguridad, según los nuevos lineamientos del Ministerio de Trabajo.

En las instalaciones del Auditorio del Hospital Regional Manuela Beltrán del Socorro, siendo las 07:00 a.m. del 02 de agosto/2021, se reunieron los integrantes del COPASST para realizar reunión Extraordinaria COPASST informe del 01 al 31 de julio/2021, y desarrollar el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM
2. CONSIDERACION Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA
3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL –EPP PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR
4. CLAUSURA

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Queda constituido el quórum con la asistencia de los miembros principales del COPASST GESTION INTEGRAL, CPT HRMB, registrados en el Ítem II: Asistentes, entre representantes de los trabajadores partícipes y la Asociación, tal como aparece la firma de los mismos en la presente acta, contando con la asistencia solo de los miembros principales, para dar cumplimiento a los protocolos de aislamiento social. De acuerdo a los nuevos lineamientos se registran los siguientes datos de los integrantes del COPASST así:

NOMBRE	CARGO EN EL COPASST	N° CÉDULA
CLAUDIA MILENA GARCIA NIÑO	Principal Asociación	37895348
DIANA MARIA GOMEZ ANGARITA	Principal Asociación	28078581
JUAN DE JESUS LOPEZ RINCON	Presidente, Principal TAP	91103940
LUZ MIRIAM LOPEZ VARGAS	Secretaria, Principal TAP	37945758

2. CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Es aprobado por unanimidad el orden del día propuesto para la presente reunión Extraordinaria del COPASST informe mensual del 01 al 31 de julio/2021.

3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL –EPP- PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR

Los integrantes del COPASST de Gestión Integral, estamos de acuerdo con los elementos de protección personal seleccionados para la entrega a los trabajadores afiliados participes según el servicio donde ejecutan sus actividades, de acuerdo a los lineamientos y las Guías del Ministerio de Salud y Protección Social: GPSG04. Lineamientos para prevención control y reporte de accidente por exposición ocupacional al covid-19 en instituciones de salud, marzo 2020; GIPS18. Lineamientos generales para el uso de tapabocas convencional y máscaras de alta eficiencia, mayo 2020 y ASIF04 Lineamientos para kit de elementos básicos de protección para personal de la salud, junio 2020; y estudio del cuadro de áreas realizado vía celular con la profesional asignada por la ARL Consultora en Prevención, por lo que se seleccionó la entrega de los siguientes EPP de acuerdo a la necesidad de cada trabajador afiliado participe:

- ✦ Visor, careta o gafas
- ✦ Mascarilla Quirúrgica o tapabocas
- ✦ N95 (para el personal que lo requiera según la ejecución de sus actividades y la exposición)

Los siguientes datos son los correspondientes al requerimiento del Ministerio de Trabajo:

1. Número de identificación (Número de NIT GESTION INTEGRAL AT): 900.494.687-3
2. Departamento del domicilio de la entidad: SANTANDER
3. Municipio del domicilio de la entidad. BARRANCABERMEJA
4. Zona de ubicación de la entidad: URBANO
5. Nivel de la IPS: N.A.

El valor de los EPPS adquiridos por la entidad a la fecha:

La inversión mensual para EPP para los trabajadores afiliados participes de la Asociación para el año 2021 es de \$1.500.000.

✦ Se está haciendo la entrega de los EPP para la ejecución de las actividades de los trabajadores afiliados. Se anexa registro de entrega. 04 folios.

✦ Se realizó convocatoria para charla virtual en Prevención del Riesgo Químico.

Invitación a la Charla Virtual
PREVENCIÓN DEL RIESGO QUÍMICO.

Fecha: 12 de Julio 2021 Grupo 1: 8:00 a.m. a 9:00 a.m. Grupo 2: 9:30 a.m. a 10:30 a.m. Grupo 3: 2:30 p.m. a 3:30 p.m.	Fecha: 13 de Julio 2021 Grupo 1: 8:00 a.m. a 9:00 a.m. Grupo 2: 9:30 a.m. a 10:30 a.m. Grupo 3: 2:30 p.m. a 3:30 p.m.
--	--

Fecha: 14 de Julio 2021
Grupo 1: 8:00 a.m. a 9:00 a.m.
Grupo 2: 9:30 a.m. a 10:30 a.m.
Grupo 3: 2:30 p.m. a 3:30 p.m.

<https://us02web.zoom.us/j/86025363390?pwd=SUdaOVpPZTRyZnZBVIR2RnVlZDJjZz09>

✦ Se realizaron inspecciones a EPP por los diferentes servicios. Se anexan 07 folios

✦ Se dio cumplimiento con el 100% de las actividades de Bioseguridad del mes de julio/2021.

✦ NOVEDADES POR LAS CUALES EL PERSONAL NO SE HA PODIDO VACUNAR CONTRA EL COVID-19:

01 TAP que está embarazada

01 TAP que es nuevo están en proceso de aplicación de la dosis

02 TAP por ser alérgicos

01 que no quiere vacunarse por voluntad propia y lleno el formato respectivo.

✦ La presente acta es enviada a la Consultora en Prevención de la ARL AXA COLPATRIA JENNY LILIANA BARRAGAN JEREZ, para su respectiva revisión y firma, de acuerdo a los lineamientos de Mintrabajo.

4. CLAUSURA

Siendo las 10:00 a.m., la secretaria del Comité da lectura al contenido del acta sesionada en el día de hoy.

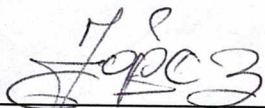
Seguidamente el presidente somete aprobación de los integrantes del COPASST el acta de la reunión Extraordinaria del COPASST informe del 01 al 31 de julio/2021, la cual es aprobada por unanimidad. Una vez aprobada el acta, el presidente da por clausurada la reunión extraordinaria realizada hoy 02 de agosto/2021.

IV. COMPROMISOS REUNIÓN

COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA día/mes/año
✦ Seguir dando cumplimiento a los requerimientos que solicite el Hospital para la elaboración de los informes mensuales hasta que termine la emergencia sanitaria o las disposiciones del Ministerio del Trabajo.	Miembros del COPASST	Del 01 al 31 de agosto/2021

V. SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA día/mes/año	ESTADO Cerrado y/o Abierto
✦ Los integrantes del comité hemos contado con el apoyo necesario para la recopilación de la información requerida para la elaboración del presente informe y contamos con el apoyo de la coordinadora de enlace de la Asociación Gestión Integral.	Presidente	02/08/2021	CERRADO



FIRMA PRESIDENTE
JUAN DE JESUS LOPEZ RINCON



FIRMA SECRETARIA
LUZ MIRIAM LOPEZ VARGAS

ITEM	NOMBRE	CEDULA	PERFIL	CANTIDAD EPP ENTREGADOS:								FECHA DE ENTREGA	HORA DE ENTREGA	FIRMA RECIBIDO
				Tapaboca quirúrgico	N95	Par de Guantes	Bata desechable	Polainas	Gorro	Gafas	Careta			
1	José Myrian López V.	37-745738	Presupuesto	20								01-07-21	4:27 pm	José Myrian López
2	Diana P. Gómez Arcaute	28-078581	Contabilidad	20								01-07-21	4:23 pm	Diana P. Gómez
3	Geulko Uribe Monsalve	41.101676.	V. UICIS	20								01-07-21	4:25	Geulko Uribe
4	Bernardo Galvis	911288	Vacunación	20								01-07-21	4:29	Bernardo Galvis
5	Josué Calac	91.108292	Profesional Calac	20								01-07-21	4:27	Josué Calac
6	Lida Plomando Beldán	37942306	2306	20								01-07-21	4:30	Lida Plomando
7	Brenda M ^a Pardo B.	1.101.694.669	Prof. Jurídica	20								01-07-21	4:31	Brenda M ^a Pardo
8	Camilo Andrés Díaz G.	1101690398	A. Estadística	20								01-07-21	4:31	Camilo A. Díaz
9	Laura Amorocho M	1101694742	Apoyo Sald.	20								01-07-21	4:33	Laura Amorocho
10	Ricardo Atuesta	1101697911	Archivo	20								01-07-21	4:35	Ricardo Atuesta
11	Melisa Sula P	91102347	Telero	20								01-07-21	4:37	Melisa Sula
12	Yolky Karley Ramrez Razo	1101695035	A. Estadística	20								01-07-21	4:37	Yolky Ramrez
13	Jakeline Delgado	37944651	Apoyo Estadística	20								01-07-21	4:37	Jakeline Delgado
14	Nhora Mejía C	37948109	Apoyo Est.	20								01-07-21	4:40	Nhora Mejía
15	DIANA CHAVES	1101686521	Referencia	20								01-07-21	4:51	DIANA CHAVES
16	Heidy Guayana	37948485	Referencia	20								01-07-21	4:52	Heidy Guayana
17	Jefra Raquel C.	109818631	Comunicación	20								01-07-21	4:52	Jefra Raquel
18	Tatiana CRBE	109872427	Ing. Bancario	20								1/7/21	5:00	Tatiana CRBE
19	Cristhian Araque	1.10169795	Eng. Mto	20								1/7/21	5:02	Cristhian Araque
20	Nalva Paez Sandoval	1101338101	Prof. Gerencia	20								1/7/21	5:00	Nalva Paez

COMPROMISO

Me comprometo a utilizar adecuadamente durante la jornada laboral los elementos de protección personal recibidos y mantenerlos en buen estado, dando cumplimiento a las normas de Seguridad y Salud en el trabajo que contribuyen a mi bienestar físico, psicológico y social. Declaro que he recibido información sobre el uso adecuado de los mismos.

Usando los equipos y elementos de protección personal (incluyendo ropa de trabajo) estoy cumpliendo con mis deberes como trabajador definidos en la ley a través de la siguiente normatividad: CÓDIGO SUSTANTIVO DEL TRABAJO; Art. 56 y Art. 58 numeral 7, LEY 9 DE 1979; Art. 88; Ley 1295 DE 1994; Art. 22; Ley 1562 de 2012 Art. 27; Decreto 1072 de 2015 Art. 2.2.4.6.10. Soy responsable del uso y cuidado de los EPP mismo so pena de verme inmerso en faltas penales o disciplinarias. El presente compromiso quedará archivado en el área de seguridad y salud en el trabajo, como sistema de verificación y seguimiento del cumplimiento de mis deberes y derechos como trabajador afiliado participe.

ITEM	NOMBRE	CEDULA	PERFIL	CANTIDAD EPP ENTREGADOS:								FECHA DE ENTREGA	HORA DE ENTREGA	FIRMA RECIBIDO
				Tapaboca quirúrgico	N95	Par de Guantes	Bata desechable	Polainas	Gorro	Gafas	Careta			
1	Carlos A Murillo	91112450	Tecnólogo soporte	20								01-07-2021	8:00 am	<i>[Signature]</i>
2	Elkin Ariel Peña e	91079775	Tecnólogo Soporte	20								01-07-2021	8:00 Am	Elkin P
3	Edvard Fernando Hernandez D	91077552	Ingeniero soporte	20								01-07-2021	8:00 Am	Edvard
4	Edwin Rafael T. R.	1101694087	conductor	20								01-07-21	8:00am	Edwin Tarazona
5	Donna Patricia Hdez.	37942228	Prof SIAU	20								01-07/21	8:10am	Donna P/B
6	Angel I. Chacón	91079951	tec. electrico	20								01-07-21	8:15am	Angel Chacón
7	Fernando Espinosa	91104141	mito	20								01-07-21	8:10 am	E i
8	Ma. Paula Lopez G.	1100970512	Inventarios	20								01-07-21	8:15am	<i>[Signature]</i>
9	Karen Julyce Gomez Caro	1099212763	ambiental	20								01-07-21	8:16am	<i>[Signature]</i>
10	Yesenia Urdaneta	64545318	Gestión	20								01-07-21	8:16	<i>[Signature]</i>
11	Jenny A. Cruz A	37946451	Costos	20								01-07/21	8:16	Jenny
12	Eliana Rodriguez	1100686431	calidad	20								01-07-21	8:16	Eliana Rodriguez
13	Elora Bonilla	1101692038	subcentro	20								01-07-21	8:15AM	Elora
14	Ann Prado Sosa	37941420	Aux. Admision	20								01-07-21	8:20am	Ann Prado
15	Mónica Sánchez Flores	1100951486	Profesional Contable	20								01-07-21	9:00am	Mónica
16	Mirleth Carcamo Lipa	1101693961	Aux. Bodega	20								01-07-21	4:13 pm	Mirleth Carcamo
17	ADELIDE SANABRIA B	1100963007	Prof. Almacen	20								01-07-21	4:15 pm	<i>[Signature]</i>
18	Roney Sudriez	91475635	Coord. Datic	20								01-07-21	4:15 pm	<i>[Signature]</i>
19	Bryan Botino	1101691488	mito	20								01-07-21	4:20 pm	Bryan
20	Juan Lopez	91103940	tec. info	20								01-07-21	4:30 pm	Juan Lopez

COMPROMISO

Me comprometo a utilizar adecuadamente durante la jornada laboral los elementos de protección personal recibidos y mantenerlos en buen estado, dando cumplimiento a las normas de Seguridad y Salud en el trabajo que contribuyen a mi bienestar físico, psicológico y social. Declaro que he recibido información sobre el uso adecuado de los mismos.

Usando los equipos y elementos de protección personal (incluyendo ropa de trabajo) estoy cumpliendo con mis deberes como trabajador definidos en la ley a través de la siguiente normatividad: CÓDIGO SUSTANTIVO DEL TRABAJO: Art. 56 y Art. 58 numeral 7; LEY 9 DE 1979: Art. 88; Ley 1295 DE 1994: Art. 22; Ley 1562 de 2012 Art 27; Decreto 1072 de 2015 Art. 2,2.4,6,10. Soy responsable del uso y cuidado de los EPP mismo so pena de verme inmerso en faltas penales o disciplinarias. El presente compromiso quedará archivado en el área de seguridad y salud en el trabajo, como sistema de verificación y seguimiento del cumplimiento de mis deberes y derechos como trabajador afiliado participante.

ITEM	NOMBRE	CEDULA	PERFIL	CANTIDAD EPP ENTREGADOS:								FECHA DE ENTREGA	HORA DE ENTREGA	FIRMA RECIBIDO
				Tapaboca quirúrgico	N95	Par de Guantes	Bata desechable	Polainas	Gorro	Gafas	Careta			
1	Marco Omar Lopez	41070563	Coordinador	20								5 PM 1-07-2021	5 PM	[Firma]
2	Suzannah Landinez	91-065-835	Capellán	20								1-7-2021	5pm.	[Firma]
3	Helena Focio Estinel Puro	1.101686.508	Cafetera	20								2-07-2021	8:00 AM	[Firma]
4	Maria del Carmen Villalba P	37941196	Cartera	20								2-07-2021	8:15 AM	[Firma]
5	YESIKA Z. FOSERO G	1101690248	Cartera	20								2-07-2021	8:20 AM	[Firma]
6	Maria Fernanda Ardila Cala.	1101-34436	Apoyo avtoric.	20								23-07-2021	2:29	[Firma]
7	Silvia Margarita Caballero M	1.101.694.029	Coordinador SIAU.	20								2-07-2021	2:29	[Firma]
8	JAIWE ORATEGA OSJES	91102173	COORD. ESTADISTICA	20								23/08/21	2:30	[Firma]
9	Arnulfo Niño Martínez	91105368	Conductor.	20								02-07-21	2:50	[Firma]
10	Abadía Liliana Arce	379418525	AUX. Estadística	20								02-07-21	3:00pm	[Firma]
11	Andrés Lora Pulido	1.101.695.816	AUX. Administr.	20								02-07-20	3:00pm	[Firma]
12	Jose Daniel Charon	1101697182	Referencia	20								02-07-21	3:10pm	[Firma]
13	Edinson Gabriel Ordoñez	1101697182	Conductor	20								02-07-21	3:10pm	[Firma]
14	Oscar Ivan Ardila	1100967157	Conductor	20								02-07-21	3:20pm	[Firma]
15	Sergio Andrei Ruiz M	1100955295	Apoyo prof.	20								02-07-21	4:00 pm	[Firma]
16	Juliana Quinga Jacinto	1.101698.062	APOYO AUD. MEDICA	20								02/07/21	4:15 PM	[Firma]
17	Adriana Martínez	37941628	Auditoría Administrativa	20								02-07-21	4:15	[Firma]
18	Andrés David Rodríguez	1104071809	Ingen. Desarrollo	20								02/07-21	4:16	[Firma]
19	Olmon Noroño	91107025	conductor Adm	20								02/07/21	857	[Firma]
20	Angie Lorena Ortega V.	11016918169	Apoyo Estad.	20								02/07/21	4:20	Lorena Ortega.

COMPROMISO

Me comprometo a utilizar adecuadamente durante la jornada laboral los elementos de protección personal recibidos y mantenerlos en buen estado, dando cumplimiento a las normas de Seguridad y Salud en el trabajo que contribuyen a mi bienestar físico, psicológico y social. Declaro que he recibido información sobre el uso adecuado de los mismos.

Usando los equipos y elementos de protección personal (incluyendo ropa de trabajo) estoy cumpliendo con mis deberes como trabajador definidos en la ley a través de la siguiente normatividad: CÓDIGO SUSTANTIVO DEL TRABAJO, Art. 56 y Art. 58 numeral 7; LEY 9 DE 1979; Art. 88; Ley 1295 DE 1994. Art. 22; Ley 1562 de 2012; Art. 27; Decreto 1072 de 2015 Art. 2.2.4.6.10. Soy responsable del uso y cuidado de los EPP mismo so pena de verme inmerso en faltas penales o disciplinarias. El presente compromiso quedará archivado en el área de seguridad y salud en el trabajo, como sistema de verificación y seguimiento del cumplimiento de mis deberes y derechos como trabajador afiliado participante.

ITEM	NOMBRE	CEDULA	PERFIL	CANTIDAD EPP ENTREGADOS:								FECHA DE ENTREGA	HORA DE ENTREGA	FIRMA RECIBIDO
				Tapaboca quirúrgico	N95	Par de Guantes	Bata desechable	Polainas	Gorro	Gafas	Careta			
1	Alexander Ariza	1101693727	Tecnólogo	20								02/07/21	4:25	Alexander Ariza
2	Edgson L. (Arce) Arce	091103312	Apoyo Administrativo	20								02/07/21	4:20	[Firma]
3	Javier Martinez	91103478	Conductor Ambulancia	20								2/07/21	4:30	[Firma]
4	Arcelia Olando	28428010	Archivo	20								2/07/21	4:30	[Firma]
5	Sandra Gonzalez	37947514	Apoyo Profesional	20								2-07-21	4:30	[Firma]
6	Mayra Alejandra Arias R.	1101693454	SIACU	20								02/07/21	2:28	[Firma]
7	Louint Alarcón Muñoz	1101697124	Ref y Control	20								02/07/21	4:30	Louint Alarcón
8	Coronado S. Carlos E.	13324774	Tecnólogo	20								02/07/21	4:30	[Firma]
9	Saldarriaga Rudo	21011111	conductor	20								02/07/21	4:30	[Firma]
10	Ana Maria Orozco	1101693133	Tecnico SubCient	20								02-07-21	4:30	Ana Maria
11	Eddy Milena Sanchez	52793791	apoyo mtto	20								02-07-21	4:30	Eddy Sanchez
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														

COMPROMISO

Me comprometo a utilizar adecuadamente durante la jornada laboral los elementos de protección personal recibidos y mantenerlos en buen estado, dando cumplimiento a las normas de Seguridad y Salud en el trabajo que contribuyen a mi bienestar físico, psicológico y social. Declaro que he recibido información sobre el uso adecuado de los mismos.

Usando los equipos y elementos de protección personal (incluyendo ropa de trabajo) estoy cumpliendo con mis deberes como trabajador definidos en la ley a través de la siguiente normatividad: CÓDIGO SUSTANTIVO DEL TRABAJO; Art. 56 y Art. 58 numeral 7; LEY 9 DE 1979; Art. 88; Ley 1295 DE 1994; Art. 22; Ley 1562 de 2012 Art 27; Decreto 1072 de 2015 Art. 2.2.4.6.10. Soy responsable del uso y cuidado de los EPP mismo so pena de verme inmerso en faltas penales o disciplinarias. El presente compromiso quedará archivado en el área de seguridad y salud en el trabajo, como sistema de verificación y seguimiento del cumplimiento de mis deberes y derechos como trabajador afiliado participante.

CPT: HRMB

Tipo de inspección: Planeada No planeada

Fecha 16 julio / 21

NOMBRE Y APELLIDO	PARTE DEL CUERPO		CABEZA		OCULAR		NARIZ Y BOCA				MANOS					PIES		PROTECCION CORPORAL		OTROS		OBSERVACIONES	FIRMA				
	AREA	CARGO	GORRO COFIA	GAFAS	CARETA	TABACOS DESECHABLE	TAPABOCA N95	RESPIRADOR CON CARTUJO	GUANTES DE LATEX	GUANTES DE NITRILLO	GUANTES ESTERILES	GUANTES PARA TEMPERATURA	GUANTES DE CAUCHO	BOTAS	ZAPATOS DE ENFERMERA	TRAJE PLOMADO	DELANTAL O PETO	DOSIMETRO									
1 Josue Cala	Cahuel	Apoyo Cahuel	/	/	/	B	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
2 Adriana Martinez	Auditoria	Auditoria Admstr	/	/	/	B	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
3 Cesar Rueda	Salud Publica	Auxilio admstr	/	/	/	B	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
4 Angie Pulido	Laboratorio	Auxiliar admstr	/	/	/	B	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
5 Lanny Tabares	Referencia	Auxiliar Admstr	/	/	/	B	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
6 Adelina Canabara	Almacén	Profesional Almacén	/	/	/	B	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
7 Eliana Rodriguez	calidad	Profesional SGC	/	/	/	B	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
8 Yenny A. C. C.	Costos	Apoyo Costos	/	/	/	B	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
9 Jeyneth	Calidad	Apoyo Auditorias	/	/	/	B	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
10 Yvonne K. Bando	Capellan		/	/	/	B	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		

NOMBRE DEL INSPECTOR: Claudia Garcia
 FIRMA: Claudia Garcia
 CARGO: Coord. enlace.

NOMBRE LIDER DEL PROCESO:
 FIRMA:
 CARGO:

Para cada EPP verificar su estado y la forma en que se utiliza. Registrar en el triángulo de la parte superior de cada cuadro estado del EPP y en el triángulo de la parte inferior registrar el uso, utilizando las siguientes convenciones:
 ESTADO EPP: B: BUENO, M: MALO ó N/A: SI NO APLICA N/E: NO ENTREGADO
 USO DEL EPP: USO ADECUADO: V USO NO ADECUADO: X

CPT: HRHB

Tipo de inspección: Planeada No planeada

Fecha 16 julio / 21

NOMBRE Y APELLIDO	PARTE DEL CUERPO		CABEZA	OCULAR	NARIZ Y BOCA			MANOS					PIES		PROTECCION CORPOLAR		OTROS	OBSERVACIONES	FIRMA	
	AREA	CARGO	GORRO COFIA	GAFAS	CARETA	TABACOCAS DESECHABLE	TAPABOCA N95	RESPIRADOR CON CARTUCHO	GUANTES DE LATEX	GUANTES DE NITRILLO	GUANTES ESTERILES	GUANTES PARA TEMPERATURA	GUANTES DE CAUCHO	BOTAS	ZAPATOS DE ENFERMERA	TRAJE PLOMADO	DELANTAL O PETO			DOSIMETRO
1. <u>Mónica Alejandra Arias Ramirez</u>	<u>SIAM</u>	<u>SIAM</u>	/	/	/	<u>B</u>	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		<u>Mónica Arias</u>
2. <u>Bernardo Galvis Balez</u>	<u>Vacunación COVID</u>	<u>Apoyo v.c.</u>	/	/	/	<u>B</u>	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		<u>Bernardo Galvis</u>
3. <u>Silvio Caballero M.</u>	<u>SIAM</u>	<u>Coord. SIAM</u>	/	/	/	<u>B</u>	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		<u>Silvio Caballero</u>
4. <u>Carlos Cuervo</u>	<u>Vacunación COVID</u>	<u>Apoyo</u>	/	/	/	<u>B</u>	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		<u>Carlos Cuervo</u>
5. <u>Nelson Sabin</u>	<u>SIAM</u>	<u>SIAM</u>	/	/	/	<u>B</u>	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		<u>Nelson Sabin</u>
6. <u>José Jiménez</u>	<u>Coord.</u>	<u>Coordinate</u>	/	/	/	<u>B</u>	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		<u>José Jiménez</u>
7. <u>Helena Pociopati</u>	<u>Prote. Abajo</u>	<u>Cartera</u>	/	/	/	<u>B</u>	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		<u>Helena Pociopati</u>
8. <u>Maradel Cármon V.</u>	<u>Cartera</u>	<u>Coord</u>	/	/	/	<u>B</u>	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		<u>Maradel Cármon</u>
9. <u>Yessica Forero G.</u>	<u>Cartera</u>	<u>Prof. Apoyo</u>	/	/	/	<u>B</u>	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		<u>Yessica Forero</u>
10. <u>Araceli Olarte</u>	<u>Archivo</u>	<u>Nicinia</u>	/	/	/	<u>B</u>	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		<u>Araceli Olarte</u>

NOMBRE DEL INSPECTOR: Claudia García
 FIRMA: [Firma]
 CARGO: Coord. thlace

NOMBRE LIDER DEL PROCESO:
 FIRMA:
 CARGO:

Para cada EPP verificar su estado y la forma en que se utiliza. Registrar en el triángulo de la parte superior de cada cuadro estado del EPP y en el triángulo de la parte inferior registrar el uso, utilizando las siguientes convenciones:
 ESTADO EPP: B: BUENO, M: MALO ó N/A: SI NO APLICA N/E: NO ENTREGADO
 USO DEL EPP: USO ADECUADO: USO NO ADECUADO:

CPT: HRMB

Tipo de inspección: Planeada No planeada

Fecha 16 julio/21

NOMBRE Y APELLIDO	PARTE DEL CUERPO		CABEZA	OCULAR	NARIZ Y BOCA				MANOS					PIES		PROTECCION CORPORAL		OTROS		OBSERVACIONES	FIRMA									
	AREA	CARGO	GORRO COFIA	GAFAS	CARETA	TABABOCAS DESECHABLE	TAPABOCA NIS	RESPIRADOR CON CARTUCHO	GUANTES DE LATEX	GUANTES DE NITRILLO	GUANTES ESTERILES	GUANTES PARA TEMPERATURA	GUANTES DE CAUCHO	BOTAS	ZAPATOS DE ENFERMERA	TRAJE PLOMADO	DELANTAL O PETO	DOSIMETRO												
1 Ana María Orozgu	Subdirección	Apoyo Técnico				B	I																							
2 María Adela C.	Ases. Med.	Asesor. Au. Med.				B	I																							
3 Cecilia Durán B. M.	Gestión J. UNICB	J. UNICB				B	I																							
4 Sandra González	SIAU	Apoyo Presonal				B	I																							
5 Mariela Carriazo	Almacen	Auxiliar Bodega				B	I																							
6 Tatiana Bekard	estadis	Asesor. Estadis.				B	I																							
7 Laura Amorós	Jurídica	Asesor. Jur.				B	I																							
8 Monica Sanchez	contratos EAPB	Profesional contratos EAPB				B	I																							
9 Camilo A. Díaz	Asesor. Estadis	Asesor. Estadis				B	I																							
10 XXXXX	GESTION RRHH	Archivo.				B	I																							

NOMBRE DEL INSPECTOR: Claudia García
FIRMA: [Firma]
CARGO: Coord. enlace

NOMBRE LIDER DEL PROCESO:
FIRMA:
CARGO:

Para cada EPP verificar su estado y la forma en que se utiliza. Registrar en el triángulo de la parte superior de cada cuadro estado del EPP y en el triángulo de la parte inferior registrar el uso, utilizando las siguientes convenciones:
ESTADO EPP: B: BUENO, M: MALO ó N/A: SI NO APLICA N/E: NO ENTREGADO
USO DEL EPP: USO ADECUADO: ✓ USO NO ADECUADO: X

CPT: HRMB

Tipo de inspección: Planeada No planeada

Fecha 16 julio / 21

NOMBRE Y APELLIDO	PARTE DEL CUERPO		CABEZA		OCULAR		NARIZ Y BOCA				MANOS				PIES		PROTECCION CORPORAL		OTROS		OBSERVACIONES	FIRMA
	AREA	CARGO	GORRO COFIA	GAFAS	CARETA	TABACOAS DESECHABLE	TAPABOCA N5	RESPIRADOR CON CARTUCHO	GUANTES DE LATEX	GUANTES DE NITRILLO	GUANTES ESTERILES	GUANTES PARA TEMPERATURA	GUANTES DE CAUCHO	BOTAS	ZAPATOS DE ENFERMERA	TRAJE PLOMADO	DELANTAL O PETO	DOSIMETRO				
1 JAVIER MARTINEZ	Transporte	conductor				B	I															
2 Diana M. Cabres A.	Contab.	Prof. contab.				B	I															
3 Luz Higinia Lopez Vargas	Presupuesto	Prof. Presupuesto				B	I															
4 Sergio Andres Ruiz Muela	Sub coord. adm. uva	Apoyo Admin				B	I															
5 Brenda M. Dando Espin	Juridica	Procesos juridico.				B	I															
6 Carla Paula Lopez Gomez	Inventarios	Tecnica Inventario				B	I															
7 Karen Lilce Gomez Caro	Gestión Ambiental	Ing. Ambiental				B	I															
8 JAYE ORTIZ	GESTION INTEGRAL	COORD ESTADISTICA				B	I															
9 NEIRA MEJIAS	Gestión Integral	APSO Estad.				B	I															
10 Eliana Bonilla	Sub coordinadora	Apoyo Cientifica				B	I															

NOMBRE DEL INSPECTOR: Claudia Garcia
FIRMA: [Firma]
CARGO: Coord. enlace

NOMBRE LIDER DEL PROCESO:
FIRMA:
CARGO:

Para cada EPP verificar su estado y la forma en que se utiliza. Registrar en el triángulo de la parte superior de cada cuadro estado del EPP y en el triángulo de la parte inferior registrar el uso, utilizando las siguientes convenciones:
ESTADO EPP: B: BUENO, M: MALO ó N/A: SI NO APLICA N/E: NO ENTREGADO
USO DEL EPP: USO ADECUADO: √ USO NO ADECUADO: X

CPT: HRMB

Tipo de inspección: Planeada No planeada

Fecha 16 julio/21

NOMBRE Y APELLIDO	PARTE DEL CUERPO		CABEZA		OCULAR		NARIZ Y BOCA				MANOS					PIES		PROTECCION CORPORAL		OTROS		OBSERVACIONES	FIRMA				
	AREA	CARGO	GORRO COPIA	GAFAS	CARETA	TABACOCAS DESECHABLE	TAPABOCAS	RESPIRADOR CON CARTUCHO	GUANTES DE LATEX	GUANTES DE NITRILLO	GUANTES ESTERILES	GUANTES PARA TEMPERATURA	GUANTES DE CAUCHO	BOTAS	ZAPATOS DE ENFERMERA	TRAJE PLOMADO	DELANTAL O PETO	DOSIMETRO									
1 Claudia Arenas	Estadística	Auxiliar	/	/	/	B	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		[Firma]
2 Jose Daniel Chao	Referencia	Auxiliar	/	/	/	B	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		[Firma]
3 Lorena Ortega V.	Estadística	Auxiliar	/	/	/	B	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		[Firma]
4 Cristhian Araque	Recursos H.	Ingeniero	/	/	/	B	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		[Firma]
5 Katerina U.	G.R.F	Ingeniero	/	/	/	B	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		[Firma]
6 Ydaly Ramirez	Estadística	Apoyo	/	/	/	B	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		[Firma]
7 Diana Cristina Chao	Referencia	Auxiliar	/	/	/	B	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		[Firma]
8 Oscar Aidila	Ambulancia	Conductor	/	/	/	B	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		[Firma]
9 Ricardo Atesta	Archivo	Auxiliar	/	/	/	B	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		[Firma]
10 Nelba Simón	Garancia	Profesional	/	/	/	B	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		[Firma]

NOMBRE DEL INSPECTOR: Claudia Garcia
FIRMA: [Firma]
CARGO: Coord. H.R.C.

NOMBRE LIDER DEL PROCESO:
FIRMA:
CARGO:

Para cada EPP verificar su estado y la forma en que se utiliza. Registrar en el triángulo de la parte superior de cada cuadro estado del EPP y en el triángulo de la parte inferior registrar el uso, utilizando las siguientes convenciones:
ESTADO EPP: B: BUENO, M: MALO ó N/A: SI NO APLICA N/E: NO ENTREGADO
USO DEL EPP: USO ADECUADO: ✓ USO NO ADECUADO: X

CPT: HRHB

Tipo de inspección: Planeada No planeada

Fecha 16 julio/21

NOMBRE Y APELLIDO	PARTE DEL CUERPO		CABEZA		OCULAR		NARIZ Y BOCA				MANOS					PIES		PROTECCION CORPORAL		OTROS		OBSERVACIONES	FIRMA
	AREA	CARGO	GORRO COFIA	GAFAS	CARETA	TABABOCAS DESECHABLE	TAPABOCA N95	RESPIRADOR CON CARTUCHO	GUANTES DE LATEX	GUANTES DE NITRILLO	GUANTES ESTERILES	GUANTES PARA TEMPERATURA	GUANTES DE CAUCHO	BOTAS	ZAPATOS DE ENFERMERA	TRAJE PLOMADO	DELANTAL O PETO	DOSIMETRO					
1 EDDY W Sanchez	MTTO	Auxiliar	/	/	/	B	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		[Signature]
2 Arnulfo Niño Martinez	Transporte	Conductor	/	/	/	B	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	[Signature]
3 Heidi Trujillo	Referencia	Auxiliar	/	/	/	B	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	[Signature]
4 Glorio P. Hernandez	SIAU	Profesional	/	/	/	B	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	[Signature]
5 Jessica Rangel	Comunicación	Profesional	/	/	/	B	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	[Signature]
6 Olman Naranjo	Transporte	Conductor	/	/	/	B	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	[Signature]
7 Edwin Ramirez	Transporte	Conductor	/	/	/	B	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	[Signature]
8 Edwin y. Torres	Transporte	Conductor	/	/	/	B	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	[Signature]
9 Juliana Arreguin	AUDITORIA MEDICA.	APOYO AUDITORIA MEDICA.	/	/	/	B	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	[Signature]
10 Lidia Hernandez	Coord. Costos	Costos	/	/	/	B	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	[Signature]

NOMBRE DEL INSPECTOR: Claudio Garcia
 FIRMA: [Signature]
 CARGO: Coord. Inlace.

NOMBRE LIDER DEL PROCESO:
 FIRMA:
 CARGO:

Para cada EPP verificar su estado y la forma en que se utiliza. Registrar en el triángulo de la parte superior de cada cuadro estado del EPP y en el triángulo de la parte inferior registrar el uso, utilizando las siguientes convenciones:
 ESTADO EPP: B: BUENO, M: MALO ó N/A: SI NO APLICA N/E: NO ENTREGADO
 USO DEL EPP: USO ADECUADO: √ USO NO ADECUADO: X

CPT: HRN/3

Tipo de inspección: Planeada No planeada

Fecha 16 julio/21

NOMBRE Y APELLIDO	PARTE DEL CUERPO		CABEZA	OCULAR	NARIZ Y BOCA				MANOS					PIES		PROTECCION CORPORAL		OTROS		OBSERVACIONES	FIRMA
	AREA	CARGO	GORRO COPIA	GAFAS	CARETA	TABACOCAS DESECHABLE	TAPABOCA N95	RESPIRADOR CON CARTUCHO	GUANTES DE LATEX	GUANTES DE NITRILLO	GUANTES ESTERILES	GUANTES PARA TEMPERATURA	GUANTES DE CAUCHO	BOTAS	ZAPATOS DE ENFERMERA	TRAJE PLOMADO	DELANTAL O PETO	DOSIMETRO			
1. <u>Alexandra Ariza</u>	<u>Datic</u>	<u>Tecnólogo</u>	/	/	/	B	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		<u>Alexandra Ariza</u>
2. <u>Carlos A. Muñillo</u>	<u>Datic</u>	<u>Tecnólogo soporte</u>	/	/	/	B	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		<u>Carlos A. Muñillo</u>
3. <u>Elián A. Peña</u>	<u>Datic</u>	<u>Tecnólogo soporte</u>	/	/	/	B	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		<u>Elián Peña</u>
4. <u>Roney Suarez</u>	<u>Datic</u>	<u>Coord. Datic</u>	/	/	/	B	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		<u>Roney Suarez</u>
5. <u>Edo. Hernandez</u>	<u>Datic</u>	<u>Ing. Soporte</u>	/	/	/	B	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		<u>Edo. Hernandez</u>
6. <u>Andrés Rodríguez</u>	<u>Datic</u>	<u>Ing. Soporte</u>	/	/	/	B	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		<u>Andrés Rodríguez</u>
7. <u>Juan de J. Lopez</u>	<u>Mto.</u>	<u>tec. soporte</u>	/	/	/	B	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		<u>Juan de J. Lopez</u>
8. <u>Angel Chacón</u>	<u>Mto.</u>	<u>tecnico</u>	/	/	/	B	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		<u>Angel Chacón</u>
9. <u>Javier F. Rueda</u>	<u>Mto.</u>	<u>aux. mto.</u>	/	/	/	B	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		<u>Javier Rueda</u>
10. <u>Fernando Espino</u>	<u>Mto.</u>	<u>aux. mto.</u>	/	/	/	B	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		<u>Fernando Espino</u>

NOMBRE DEL INSPECTOR: Claudia Garcia
FIRMA: Claudia Garcia
CARGO: Coord. enlace.

NOMBRE LIDER DEL PROCESO:
FIRMA:
CARGO:

Para cada EPP verificar su estado y la forma en que se utiliza. Registrar en el triángulo de la parte superior de cada cuadró estado del EPP y en el triángulo de la parte inferior registrar el uso, utilizando las siguientes convenciones:
ESTADO EPP: B: BUENO, M: MALO ó N/A: SI NO APLICA N/E: NO ENTREGADO
USO DEL EPP: USO ADECUADO: ✓ USO NO ADECUADO: X

REUNIÓN ORDINARIA MENSUAL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST) Y/O VIGÍA OCUPACIONAL		
EMPRESA:	MARIELA CENTENO DE DELGADO	
NIT:	27.955.529-0	TELEFONO: 6960407
DOMICILIO:	CARRERA 31 # 51 – 74 OFICINA 504 EDIFICIO TORRE MARDEL - Bucaramanga	
ACTA MENSUAL (Periodo de abril de 2021)		Fecha: 30-abr-2021
Hora de inicio: 4:00 pm		Hora final: 5:30 pm
ASISTENTES	CARGO	FIRMA
DIANA PIÑA AYALA	COORDINADOR DE FRENTE	<i>[Signature]</i>
ODILIA ARCHILA	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	<i>[Signature]</i>
ANSELMA CENTENO	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	Anselma Centeno Ramos
VIVIANA DUARTE	ENCARGADA SST	Viviana Duarte S.
JESSICA LOPEZ CUARTAS	ASESOR ARL AXA COLPATRIA	JESSICA LOPEZ

OBJETIVO:

Realizar el informe mensual para remitir a la ESE Hospital Regional Manuela Beltrán, en cuanto al seguimiento a las medidas de prevención y contención de contagio con el Coronavirus COVID-19, enfocado a los Elementos de Protección Personal y Medidas de Bioseguridad, según los lineamientos del Ministerio de Trabajo.

Siendo las 4:00 pm del 30 de abril de 2021, se reunieron los integrantes del COPASST y como invitada la asesora de Prevención de la ARL AXA COLPATRIA por medio de la plataforma ZOOM para realizar la reunión ordinaria del COPASST informe mensual para el mes de abril de 2021, y desarrollar el siguiente orden del día.

ORDEN DEL DÍA:

- Verificación del quórum
- Consideración y aprobación del orden del día
- Verificación de las necesidades de elementos de protección personal -EPP- para el personal de la empresa MARIELA CENTENO DE DELGADO que se encuentra laborando en el Hospital Manuela Beltrán, y apoyo para las medidas de bioseguridad a implementar.
- Evaluación y seguimiento de las capacitaciones y/o charlas realizadas en el periodo abril 2021.
- Cierre de reunión.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

- Queda constituido el quórum con la asistencia de los miembros principales del COPASST, registrado en el ítem Asistentes, tal como aparece la firma de los mismos en la presente acta ordinaria mensual.

CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

- Es aprobado por unanimidad el Orden del día propuesto para la presente reunión ordinaria del COPASST informe mensual para el mes de abril de 2021.

VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL -EPP- PARA EL PERSONAL DE LA EMPRESA MARIELA CENTENO DE DELGADO QUE SE ENCUENTRA

LABORANDO EN EL HOSPITAL MANUELA BELTRÁN, Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR.

- Los integrantes del COPASST estamos de acuerdo con los EPP seleccionados para ser entregados a los trabajadores afiliados participes de acuerdo con los lineamientos y analizadas las áreas de servicios donde ejecutan las actividades, lo cual se hizo con el responsable del SG-SST y con la asesora en prevención de la ARL (vía celular)

Nota: los elementos de protección personal entregados al personal de MARIELA CENTENO DE DELGADO, están contemplados en el documento PDF que se adjunta semanalmente al informe llamado Entrega EPP.

Se anexa la relación en valor (pesos) de los Elementos de Protección Personal que se ha adquirido por parte de la empresa:

EPPS	CANTIDAD	VR UNITARIO	VALOR TOTAL
Tapabocas	25 cajas	\$77.000	\$1.925.000
Guantes	38 cajas	\$25.000	\$950.000

VERIFICA: Se revisa los EPP entregados por la ARL AXACOLPATRIA

EPP ENTREGADO POR ARL	ESTADO DE EPP	FECHA DE ENTREGA
6 Cajas de Tapabocas	Bueno	19 de marzo de 2021
10 Cajas de Guantes	Bueno	19 de marzo de 2021
8 Cajas de Guantes Latex	Bueno	29 de abril de 2021

Los demás EPP entregados al personal de la empresa MARIELA CENTENO DE DELGADO han sido otorgados por la ARL Axa Colpatria, los cuales se han relacionado en las actas anteriores.

- APOYO DE LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD Y CONTENCION DE COVID-19

Se verifica con asesora de ARL las actividades realizadas en abril de 2021 por plataforma ZOOM con el grupo de trabajo del Hospital Manuela Beltrán (se anexa actas realizadas con la empresa y memorias)

CHARLA / CAPACITACIÓN	FECHA
CAPACITACIÓN EN CUMPLIMIENTO DE PROTOCOLO BIOSEGURIDAD	14 de abril de 2021
CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	28 de abril de 2021

- EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE CAPACITACIONES REALIZADAS EN ABRIL DE 2021.

Se despejan dudas e inquietudes de las capacitaciones realizadas en el mes de abril de 2021 por encargada SST, y se hacen preguntas verbalmente a las trabajadoras.

- Se proyecta realizar las siguientes capacitaciones para el mes de mayo 2021:

CHARLA / CAPACITACIÓN	FECHA
INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN EMPRESA MARIELA CENTENO	07 de mayo de 2021
SOCIALIZACIÓN DE FICHAS E INSTRUCTIVOS DE LA EMPRESA MARIELA CENTENO	21 de mayo de 2021

- En cuanto a las medidas de Bioseguridad se está dando continuidad a la toma de la temperatura a los Trabajadores afiliados participes en concordancia con los lineamientos del Hospital y SST de las partes todos los días al ingreso para la ejecución de sus actividades, en cada servicio y el cumplimiento ha sido sobresaliente.
- Se están entregando los EPP a los trabajadores afiliados participes de acuerdo a sus requerimientos y necesidades en la ejecución de las actividades en los diferentes servicios del hospital.
- Se envía a la asesora de prevención de la ARL, JESSICA LOPEZ CUARTAS para la revisión de la presente acta reunión ordinaria del COPASST - informe mensual para el mes de abril de 2021, para su respectiva firma, de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Trabajo
- Cierre de Reunión:
- Siendo las 05:30 pm, el secretario del Comité da lectura al contenido del acta sesionada en el día de hoy. Seguidamente la presidente somete a aprobación de los integrantes del COPASST el acta de reunión ordinaria del COPASST - informe mensual para el mes de abril de 2021, la cual es aprobada por unanimidad.
- Una vez aprobada el acta, la presidente da por clausurada la reunión ordinaria del COPASST informe mensual para el mes de abril de 2021.
- Se programa próxima reunión extraordinaria del COPASST de informe semanal, para el 31 de mayo de 2021.

COMPROMISOS:

Invitar a todos los trabajadores a las capacitaciones programadas para el mes de mayo de 2021.


FIRMA PRESIDENTE COPASST


FIRMA DEL SECRETARIO



03/08/2020
08:00 a 10:00
REUNION VIRTUAL MEET

FECHA
HORA
LUGAR


SEGUIMIENTO SEMANAL COPASST MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DEL COVID-19

ITEM	PREGUNTA	EVIDENCIA	CALIFICACIÓN			
			SI	NO	%	
1	Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	Se adjunta archivo en Excel listado de trabajadores	x		100%	- Se verifica con Talento humano de las novedades con el personal: HMB: 1 Ingreso 7 Retiros -Se verifican cuadro de turnos para la entrega de tapabocas desechables en los servicios de hospitalización y urgencias
2	Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	Se adjuntan ordenes de compra y fichas técnicas de los EPP adquiridos	x		90%	- Se realizan ajustes al protocolo de acuerdo a las actualizaciones normativas
3	Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	Se adjunta archivo Acta de entrega de EPP por Unidad	x		90%	- El personal recibe indicación de los tipos de barrera a utilizar según su nivel de exposición - Se realiza revisión y ajuste de los elementos de protección que hacen parte de la matriz de acuerdo al nivel de riesgo de cada asociado
4	Los EPP se están entregando oportunamente?	Se adjunta archivo en Excel de proyección de EPPS	x		100%	- Se realiza solicitud de manera mensual de los elementos de protección personal para el uso de los asociados teniendo en cuenta el nivel de riesgo de exposición
5	Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?	Se adjunta registros de entrega de EPP a los trabajadores.	x		100%	- Los tapabocas desechables se entregan al total de la población, se realiza el despacho teniendo en cuenta las disposiciones específicas y los requerimientos en cuanto a solicitudes por antes de control hacia las unidades operativas
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	Se adjunta archivo en Excel Proyección de insumos y Stock EPP	x		100%	Se cuenta con un stock de insumos mensual, se proyecta un inventario de elementos de protección de barrera de manera mensual y se realiza seguimiento a las entregas por medio de los formatos de entrega de elementos e insumos. De igual manera se monitoriza los elementos e insumos entregados para ajustar las proyecciones mensuales.
7	Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?	Se adjunta correos y oficios a la ARL	x		95%	-Se programa reunión para revisar el tema de capacitaciones con los grupos de apoyo y consultores
8	¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deben implementar?	Se adjuntan archivos aplicaciones listas de chequeo	x		100%	- Seguimiento de las medidas de seguridad generadas por la cooperativa para evitar el contagio teniendo en cuenta los cambios normativos. - Se realizan adecuaciones a las medidas de mitigación por medio de circular -2021 - Se continúan con los llamados de atención y seguimientos a los asociados que se identifican con poca adherencia al protocolo.
9	Numero total de trabajadores por unidad operativa	Se adjunta archivo en Excel listado de trabajadores	x		100%	-Se verifica con el área de talento humano la variación en el personal, el listado de activos correspondientes a la unidad de HRMB 49
10	¿Se inició el proceso de vacunación del personal conforme a lo establecido en el Decreto 0109 de 2021?	Se adjuntan soportes de asistencia a las jornadas de vacunación	x		90%	-En las unidades operativas donde se inició el proceso de vacunación se realiza el seguimiento correspondiente por medio de asistencia a las jornadas programadas. -Se alcanza el 90% de avance en la vacunación del personal en la segunda dosis

11	Personal vacunado con primera dosis por unidad operativa	Se adjunta archivo en Excel listado de trabajadores	x	90%	Dando cumplimiento a lo establecido por el gobierno nacional bajo el decreto 0109 de Enero de 2021, el porcentaje de personal que se encuentra vacunado con la primera dosis corresponde al 90% del personal
TOTAL				95%	

Asistentes del COPASST	N° Identificación	Cargo Coop.	Cargo en el Copasst
Leidy Rueda	1101683973	Técnico Revisor de Cuentas	Secretaria
Shadya G. Cadena Calderón	1101691973	Coordinadora Administrativa	Presidente




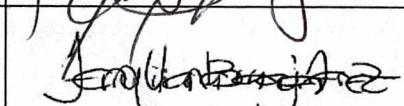
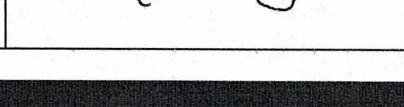
REVISIÓN: PROFESIONA SST - LUISA FERNANDA CAMACHO



I. INFORMACIÓN GENERAL

Fecha de Reunión:	Día:	02	Me s:	08	Año:	2021	CPT y Lugar:	HRMB, INSTALACIONES DE LA ASOCIACION		
Tipo Actividad:	Grupo Primario		X	Comité	Otro:	Hora Inicio:		10:00 A.M.	Hora fin:	12:00 P.M.
Nombre de la Actividad:	REUNION EXTRAORDINARIA COPASST INFORME MENUSAL DEL 01 AL 31 DE JULIO/2021									

II. ASISTENTES

NOMBRE ASISTENTES	PERIL	FIRMA
SLENDY YARIANY ROA PABON	GESTOR OPERATIVO FACTURACION	
YENNY KATHERINE GOMEZ	COORDINADORA DE NOMINA	
LUZ DARY PELAYO	GESTOR INTEGRAL	
EDGAR SUAREZ SUAREZ	LIDER SST	
JENNY LILIANA BARRAGAN J.	CONSULTOR EN PREVENCIÓN AXA COLPATRIA	

III. DESARROLLO REUNIÓN

OBJETIVO: Realizar seguimiento a las medidas de prevención y contención de contagio con el Coronavirus COVID-19, enfocado a los Elementos de Protección Personal y medidas de bioseguridad, según los nuevos lineamientos del Ministerio del Trabajo.

En las instalaciones de ASPMEDICA, siendo las 10:00 a.m. del 02 de agosto/2021, se reunieron los integrantes del COPASST de la Asociación para realizar reunión Extraordinaria COPASST informe mensual del 01 al 31 de julio/2021, y desarrollar el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM
2. CONSIDERACION Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA
3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL – EPP PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR
4. CLAUSURA

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Queda constituido el quórum con la asistencia de los miembros principales del COPASST ASPMEDICA, CPT HRMB, registrado en el Ítem II: Asistentes, entre representantes de los trabajadores partícipes y la Asociación, tal como aparece la firma de los mismos en la presente acta, contando con la asistencia solo de los miembros principales, para dar cumplimiento a los protocolos de distanciamiento social y físico.

En cumplimiento al comunicado de fecha 10 de marzo/2021 del Ministerio de Trabajo se relacionan los siguientes datos adicionales de los integrantes del COPASST asistentes en la presente reunión:

NOMBRE ASISTENTES	CARGO COPASST	N° CÉDULA
SLENDY YARIANY ROA PABON	Principal Trabajadores AP secretaria	1.095.955.741
YENNY KATHERINE GOMEZ	Principal Trabajadores AP	63.526.427
LUZ DARY PELAYO	Principal de la Asociación	63.549.314
EDGAR SUAREZ SUAREZ	Principal de la Asociación Presidente	92.538.481

2. CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Es aprobado por unanimidad el orden del día propuesto para la presente reunión Extraordinaria COPASST informe mensual del 01 al 31 de julio/2021.

3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL – EPP- PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR.

Los integrantes del COPASST, nos comunicamos vía celular con la profesional asignada por la ARL Axa Colpatria, consultora en prevención, para corroborar sobre los EPP a asignar a los trabajadores afiliados partícipes de acuerdo a la ejecución de sus actividades y lo analizado por el encargado del SG-SST y ella, tal como se realizó en reuniones anteriores, basados en la Guía GPSG04, Versión 1 Lineamientos para prevención control y reporte de accidente por exposición ocupacional al covid-19 en instituciones de salud, marzo 2020; GIPS18. Lineamientos generales para el uso de tapabocas convencional y máscaras de alta eficiencia, mayo 2020 y ASIF04 Lineamientos para kit de elementos básicos de protección para personal de la salud, junio 2020 y al cuadro de exposición, generándose los siguientes EPP a entregar:

- Guantes estériles
- Careta/Gafas
- Bata desechable
- Mascarilla N95
- Tapabocas
- Bata antifluido (reutilizable)

Datos requerimiento del Ministerio de Trabajo:

- Número de identificación (Número de NIT): 900.533.538-2
- Departamento del domicilio de la entidad: SANTANDER
- Municipio del domicilio de la entidad. BARRANCABERMEJA
- Zona de ubicación de la entidad: URBANO
- Nivel de la IPS: N.A.

De conformidad a la negociación inicial realizada entre la ESE HRMB y la organización ASPMEDICA AP, se acordó que el suministro de EPP estaba en cabeza de la institución de salud y su supervisión a cargo del sindicato.

- La entidad hospitalaria sigue entregando los EPP a los profesionales, cada que lo requieren para la ejecución de sus actividades.
- ASPMEDICA ha entregado EPP a los 26 trabajadores afiliados en el mes de julio/2021, 104 mascarilla N95, los cuales fueron remitidos por la ARL Axa Colpatria. Se anexan registros de entrega. 02 folios.
- En cuanto a vacunación 01 profesional no tiene aplicado el esquema de la Vacuna para la COVID-19, debido a que tuvo Covid-19, y hasta el mes de septiembre puede iniciar. El resto de los profesionales todos cuentan con la aplicación de las dos dosis.
- Las actividades de Bioseguridad del mes de julio se han cumplido en un 100%.
- Se envía al correo de la enfermera JENNY LILIANA BARRAGAN JEREZ, Consultor en Prevención, de la presente acta Extraordinaria informe mensual del 01 al 31 de julio/2021, para su respectiva revisión y firma, de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Trabajo.

4. CLAUSURA

Siendo las 12:00 p.m., la secretaria del Comité da lectura al contenido del acta sesionada en el día de hoy.

Seguidamente el presidente somete a aprobación de los integrantes del COPASST el acta de la reunión Extraordinaria informe mensual del COPASST del 01 al 31 de julio/2021, la cual es aprobada por unanimidad.

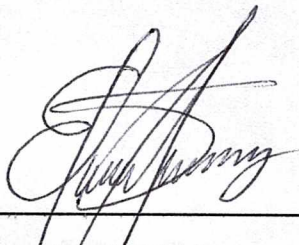
Una vez aprobada el acta, el presidente da por clausurada la reunión Extraordinaria realizada el día de hoy 02 de agosto/2021.

IV. COMPROMISOS REUNIÓN

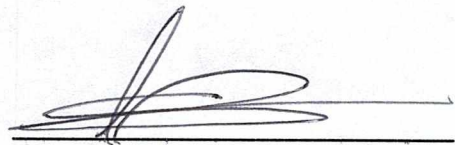
COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA día/mes/año
✓ Participar de las reuniones extraordinarias convocadas para dar respuesta a los requerimientos del Ministerio de Trabajo al Hospital Regional Manuela Beltrán, mensualmente.	Integrantes del COPASST	Del 01 al 31 de agosto/2021

V. SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA día/mes/año	ESTADO Cerrado y/o Abierto
✓ Los integrantes del comité reunimos la información requerida para la realización del presente informe de acuerdo a los nuevos lineamientos del Ministerio de Trabajo.	Presidente	03/08/2021	CERRADO



FIRMA PRESIDENTE
 EDGAR OMAR SUAREZ SUAREZ



FIRMA SECRETARIA
 SLENDY YARIANY ROA PABON

ENTREGA INDIVIDUAL DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)

Proceso: Sistema Integrado de Gestión

ITEM	NOMBRE	CEDULA	PERFIL	CANTIDAD EPP ENTREGADOS:								FECHA DE ENTREGA	HORA DE ENTREGA	FIRMA RECIBIDO
				Tapaboca quirúrgico	N95	Par de Guantes	Bata desechable	Polainas	Gorro	Gafas	Careta			
1	Juan Fonseca C.	74378547	Ortopedista		4							01/07/21	10:40	
2	José Felo Sangrino	74 051535	Anestesiólogo		4							01/07/21	10:41	
3	J. D. A. A.	91078756	Urología		4							01-7/21	10:00	
4	Ofio José Rodríguez	7098680007	Fuertes de Bolívar		4							01-07-21	10:00h	
5	Arnoldo Chacón	91676245	Oftalmólogo		4							1-7/21	10:00	
6	Leonora Aguila	91106799	SSS		4							7-7/21	9:30	
7	Laura Valencia	37841301	Cinjana Gral		4							1/7/21	14:30	Laura V.
8	Dennis Ortega	63560712	Cx general		4							1/7/21	14:35	
9	Oliver López	79358247	Otorrinolaringólogo		4							1-7/21	14:40	
10	Laura Sament	1098656534	Ginecología		4							1/07/21	14:45	Laura Sament
11	Saúl González	91214947	Cx Maxilo		4							1/07/21	15:00	
12	Ferdinand Riquelme	91222835	Ortopedia		4							1/07/21	15:00	
13	Andrés Rodríguez	7976776	Urología		4							1/07/21	15:00	
14	Néstor Díaz	13825743	Medicina Interna		4							1/07/21	2021	
15	Alberto Ferrer	13871150	Urología		4							1/07/21	2021	
16	JUAN S FUENTES	109821820	G/O		4							01/07/2021	2pm	
17	SERVIO TADEO GIL	3.836.068	QUIRURGIA GEN		4							06/07/2021		
18	Nelly Ceballos	33366050	Med Interna		4							06/07/2021		
19	Sebastián Reyes	5767061	Ortopedia		4							06/07/2021	9:20	
20	Gonzalo Cruz	13574433	ANEST		4							6/7/21		

COMPROMISO

Me comprometo a utilizar adecuadamente durante la jornada laboral los elementos de protección personal recibidos y mantenerlos en buen estado, dando cumplimiento a las normas de Seguridad y Salud en el trabajo que contribuyen a mi bienestar físico, psicológico y social. Declaro que he recibido información sobre el uso adecuado de los mismos.

Usando los equipos y elementos de protección personal (incluyendo ropa de trabajo) estoy cumpliendo con mis deberes como trabajador definidos en la ley a través de la siguiente normatividad: CÓDIGO SUSTANTIVO DEL TRABAJO: Art. 56 y Art. 58 numeral 7; LEY DE 1979: Art. 88; Ley 1295 DE 1994: Art. 22; Ley 1562 de 2012 Art 27, Decreto 1072 de 2015 Art. 2,2.4.6,10. Soy responsable del uso y cuidado de los EPP mis/no so pena de verme inmerso en faltas penales o disciplinarias. El presente compromiso quedará archivado en el área de seguridad y salud en el trabajo, como sistema de verificación y seguimiento del cumplimiento de mis deberes y derechos como trabajador afiliado participante.

ENTREGA INDIVIDUAL DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)


Proceso: Sistema Integrado de Gestión

ITEM	NOMBRE	CEDULA	PERFIL	CANTIDAD EPP ENTREGADOS:							FECHA DE ENTREGA	HORA DE ENTREGA	FIRMA RECIBIDO	
				Tapaboca quirúrgico	N95	Par de Guantes	Bata desechable	Polainas	Gorro	Gafas				Careta
1	Ricardo Palma Valencia.	19.150.112	NeuroCx.		4							4/07/2021	7:00	Ricardo.
2	Carmen Torres Duran	1700998954	Anestesiología.		4							06/07/2021	09:40	Gonzalo
3	FREDDY OLZCEGA RIVERA	91.266.643	GINECOLOGIA		4							06/07/2021	07:40	Freddy
4	MARGARITA ARIAS.	1098605999	CX GRAL.		4							06/07/2021	09:40	Margarita
5	Alberto Regal	73105753	M.I.		4							7-7-21	8:00	Alberto
6	AMAURY MARTINEZ	73052461	ORTOP		4							7-07-21	10:00	Amury
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														

COMPROMISO

Me comprometo a utilizar adecuadamente durante la jornada laboral los elementos de protección personal recibidos y mantenerlos en buen estado, dando cumplimiento a las normas de Seguridad y Salud en el trabajo que contribuyen a mi bienestar físico, psicológico y social. Declaro que he recibido información sobre el uso adecuado de los mismos.


Usando los equipos y elementos de protección personal (incluyendo ropa de trabajo) estoy cumpliendo con mis deberes como trabajador definidos en la ley a través de la siguiente normatividad: CÓDIGO SUSTANTIVO DEL TRABAJO; Art. 56 y Art. 58 numeral 7; LEY 9 DE 1979; Art. 88; Ley 1295 DE 1994; Art. 22; Ley 1562 de 2012 Art 27; Decreto 1072 de 2015 Art. 2.2,4,6,10. Soy responsable del uso y cuidado de los EPP mismo so pena de verme inmerso en faltas penales o disciplinarias. El presente compromiso quedará archivado en el área de seguridad y salud en el trabajo, como sistema de verificación y seguimiento del cumplimiento de mis deberes y derechos como trabajador afiliado participe.

	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 2 de 12

FECHA	02/08/2021	LUGAR	OFICINAS ECOSERVIR
HORA INICIAL:	3:00 pm	HORA FINAL:	4:10 pm
QUIEN DIRIGE	Juan Pablo Flórez	SECRETARIO	Silvia Daniela Miranda

ASISTENTES: Convocados Comité Paritario Seguridad y Salud en el Trabajo.

NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACIÓN	CARGO EMPRESA	CARGO COPASST
NANCY YURANY CÁCERES RINCÓN	1095940448	SUP SERV GENERALES	REP EMPLEADOR
CINDY ZULMAY CALDERÓN DÍAZ	1095811927	NUTRICIONISTA	INVITADO
ROSA ANGELICA CELIS BUITRAGO	1098752862	NUTRICIONISTA	INVITADO
SILVIA DANIELA MIRANDA RUEDA	1098783836	DIR RRHH	PRESIDENT COPASST
JADER RAÚL JIMÉNEZ PLAZAS	1057466235	SUP SERV GENERALES	INVITADO
YUDITH ANGELICA PARRA HERNANDEZ	1032417513	NUTRICIONISTA	INVITADO
LEIDY ALEJANDRA GALEANO HERRERA	1067956359	NUTRICIONISTA	INVITADO
JUAN PABLO FLÓREZ JAIMES	13718719	COORDINADOR SST	SEC COPASST
ELMER ARNULFO SANCHEZ PEREZ	1098769834	AUX SERV GENERALES	REP TRABAJADORES
JENIFER ANDREA SARMIENTO GARCIA	1101687919	SUP SERV GENERALES	INVITADO
MARIA IRENE DÍAZ NIÑO	28334155	SUP SERV GENERALES	REP EMPLEADOR
LAURA VANESSA BASTO CONTRERAS	1098802716	PERIODISTA	INVITADO
JENIFER PAOLA ACEBEDO SÁNCHEZ	1098701569	NUTRICIONISTA	INVITADO
TATIANA ARIAS MALDONADO	1098765382	NUTRICIONISTA	INVITADO
ALIX ORDUZ HERNÁNDEZ	63276558	SUP SERV GENERALES	REP EMPLEADOR
MARTHA CECILIA ORDUZ HERNÁNDEZ	63439890	SUP SERV GENERALES	REP EMPLEADOR
ORLANDO ARIAS OCHOA	91534275	JEFE DE COMPRAS	INVITADO
JUAN DAVID ROJAS PEDRAZA	1022423371	NUTRICIONISTA	INVITADO
NELSON PORRAS PIMIENTO	1098662538	SUPERVISOR	REP TRABAJADORES
DIANA MILENA LOPEZ H	63542895	SUP DE PRODUCCIÓN	INVITADO

	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 2 de 12

INTRODUCCIÓN: la siguiente información se encuentra publicada de manera semanal en nuestro portal web: <https://www.ecoservir.com/>
Accediendo a la sección noticias: Reunión Copasst Medidas Seguimiento Prevención de Covid: <https://www.ecoservir.com/noticias/acta-copasst-eco-servir>

- Se procede a realizar cumplimiento a oficio de Ministerio de Trabajo.
- Seguimiento medidas de prevención y Contagio COVID-19.

ORDEN DEL DIA:

- 1) Revisar solicitud de Ministerio.
- 2) Lectura del acta anterior.
- 3) Seguimiento Copasst Eco Servir, medidas de prevención y Contagio COVID-19.
- 4) Requerimiento Entidades de Salud de Santander.
- 5) Seguimiento a matriz diseñada para hacer seguimiento medidas de prevención y Contagio COVID-19.
- 6) Seguimientos indicadores de accidentalidad
- 7) Actividades SST.
- 8) Compromisos.

DESARROLLO:


Se reunieron el representante principal y suplente por parte del empleador de la empresa Eco Servir S.A.S.: Alix Orduz, Juan Pablo Flórez, Nancy Cáceres, Daniela Miranda, Irene Diaz. Por parte de los trabajadores: Martha Liliana Ferreira, Elmer Sánchez, Martha Cecilia Orduz, Rosa Angelica Celis y Nelson Porras, Como Invitado Arl Sura en Riesgos Martha Ivonne García Solano para recibir apoyo técnico a Copasst.

1) REVISAR SOLICITUD DEL MINISTERIO.

Informe de seguimiento y evaluación de las medidas diseñadas por la empresa para la implementación y cumplimiento del Protocolo General de Bioseguridad para el Manejo del COVID-19. En razón a ello Eco Servir como empresa de alianza y apoyo a Entidades Hospitalarias y que presta servicios de Limpieza y Desinfección y Nutrición, hace cumplimiento a las normas, protocolos y directrices emanadas para la contención de COVID-19.

2) Lectura del acta anterior:

se revisa información, se verifica y valida la información de los soportes suministrados a los diferentes Hospitales en materia del oficio de: Seguimiento del COPASST o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.


	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 2 de 12

3) Seguimiento Copasst Eco Servir, medidas de prevención y Contagio COVID-19.

Validación de Soportes que sustentan contenido informe de Ministerio solicitado a las Ips en Santander

4) Se revisa cuestionario emanado y la respectiva respuesta a cada uno de las preguntas que solicita el informe:


- a) Disponibilidad, entrega y uso correcto de los elementos de protección personal EPP y acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad y en particular debe responder las siguientes preguntas, con respuestas SI o NO, acompañadas de la evidencia respectiva:
- i) La cantidad de trabajadores Directos corresponde a aquellos cuya labor implica contacto directo con individuos clasificados como caso sospechoso o confirmado
SI, Los colaboradores de Eco Servir en su prestación de Servicio se clasificaron a los servicios que tienen pacientes como sospecho o caso confirmado (ver Carpeta Nivel de Exposición Anexo 1 Excel)
 - ii) La cantidad de trabajadores Indirectos corresponde a aquellos cuyo trabajo implica contacto con individuos clasificados como caso sospechoso. En este caso, la exposición es incidental, es decir, la exposición al factor de riesgo biológico es ajena a las funciones propias del cargo
SI, Los colaboradores de Eco Servir en su prestación de Servicio se clasificaron a los servicios que tienen pacientes como sospecho (ver Carpeta Nivel de Exposición Anexo 2 Excel)
 - iii) La cantidad de trabajadores Intermedios corresponde a aquellos trabajadores que pudieron tener contacto o exposición a un caso sospechoso confirmado en un ambiente laboral en el cual se puede generar transmisión de una persona a otra por su estrecha cercanía
SI, Los colaboradores de Eco Servir en su prestación de Servicio se clasificaron a los servicios que tienen pacientes como sospecho estrecha cercanía (ver Carpeta Nivel de Exposición al Anexo 3 Excel)
 - iv) ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).
Si, se realizó la identificación de cantidad de EPP, los cuales están contenidos en la hoja de cálculo hoja "listado de trabajadores", contenido en el archivo Requerimientos Entidades de Salud de Santander. (Ver Carpeta 2. Epp Requeridos).
 - v) ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? Evidencia: Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos
Sí, Los EPP suministrados a los colaboradores, se efectúan de acuerdo a las características definidas por el Ministerio, ver fichas técnicas de los elementos (Epp). Ver Carpeta 3. Fichas técnicas.

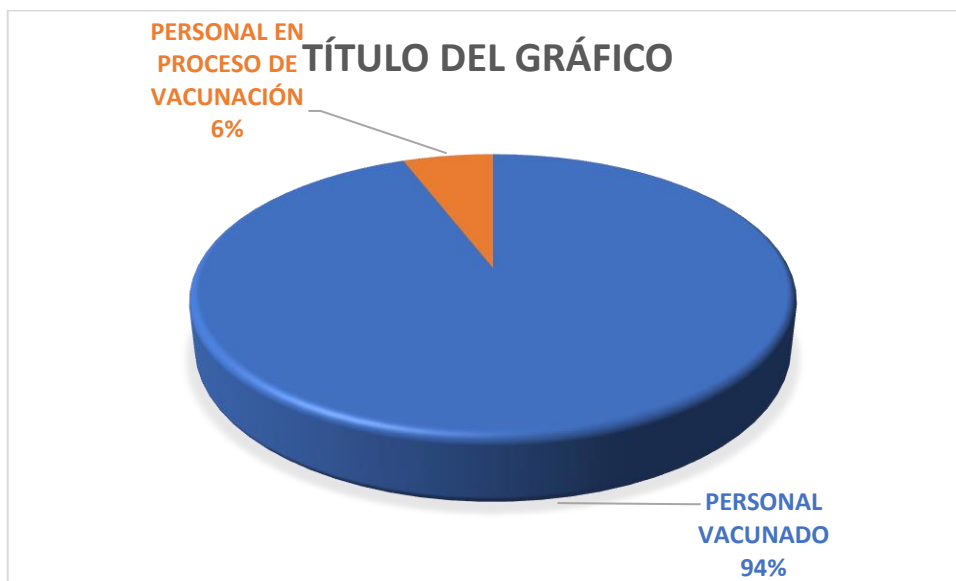
	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 2 de 12

- vi) ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.
Sí, Se confirma la entrega y reposición de los Epp a todo el personal y de acuerdo a la clasificación del riesgo. (Ver Carpeta 4. Entrega de EPP.)
- vii) ¿Los EPP se están entregando oportunamente? Evidencia a entregar: Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.
Sí, La entrega de EPP se ejecuta oportunamente y de forma semanal y a su vez cuando el personal lo requiere y en temas de reposición. (Ver carpeta 5. Entrega de EPP).
- viii) ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? Evidencia: Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.
Sí, La entrega de EPP se efectúa de acuerdo a las cantidades requeridas y condiciones de uso y se hace reposición por uso y desgaste toda vez que sea necesario. (Ver Carpeta 4. Entrega de EPP.)
- ix) ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? Evidencia: Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir
Si, el servicio dispone de un Stock de inventario de Epp para tener disponibilidad al personal que lo requiera y se encuentra contenido en la hoja de cálculo Matriz de necesidades de EPPS. (Ver Carpeta 6. Planeación inventario Epp.)
- x) ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? Evidencia: Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos.
No, Se recibe suministro de Epp por parte de la ARL se pide por parte de comité elevar correo manifestando el No suministro de acuerdo a los lineamientos de gobierno en junio y julio de 2021

PRODUCTO	CANTIDAD	UNIDAD DE PRESENTACIÓN

- b) Información institucional de la IPS la cual debe ser fidedigna:
 Se diligencia cuadro Excel Nuevo Reporte 2021
- c) Proceso de vacunación contra COVID-19: El COPASST debe calificar de 1 a 100 el cumplimiento de las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo de responsabilidad del empleador o contratante en el proceso de vacunación contra el nuevo coronavirus para sus empleados y trabajadores
 (Ver Carpeta vacunación COVID-19.)

	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 2 de 12




De la planta de personal de Eco Servir En Hus se ha vacunado el 94% que equivale a 113 personas de 120 que prestan servicios de Nutrición y Limpieza y Desinfección.



De la planta de personal de Eco Servir En HRMB se ha vacunado el 94% que equivale a 34 personas de 36 que prestan servicios de Limpieza y Desinfección.

- d) Cuando el COPASST identifique el incumplimiento de las medidas descritas en el informe se deberá hacer las recomendaciones respectivas, indicando el responsable y fecha en que se deba dar cumplimiento, tanto de acciones preventivas como de acciones correctivas, que permitan resolver en el menor tiempo la situación encontrada.
Sí, se Tiene contemplado plan de acción (ver carpeta 9 plan de acción Copasst)
- e) El COPASST debe invitar a la ARL a estas reuniones semanales para que brinde la asesoría y asistencia técnica en los aspectos relativos al SG-SST, en particular en lo relacionado con los riesgos de contagio del COVID-19, de manera tal que las medidas sean efectivas. (Decreto 1072 de 2015 artículo 2.2.4.6.9).

	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 2 de 12

Sí, se hizo oficio y se recibe acompañamiento de soporte técnico a Copasst por parte de ARL Sura por MARTHA IVONNE GARCÍA SOLANO el día 02 de agosto de 2021 a las 3:00 pm (ver carpeta 10 oficios Arl)

- f) Si la ARL no asiste, el COPASST le deberá enviar el informe al día siguiente, mientras dure la actual emergencia, para que esta se pronuncie sobre la eficacia de las medidas adoptadas y los compromisos que adquiere para con los afiliados y sus trabajadores, en particular para la entrega de los EPP.

Sí, se recibe acompañamiento de soporte técnico a Copasst Ecoservir por parte de ARL Sura (ver carpeta 10 oficios Arl)

- g) El empleador o contratante, deberá publicar cada uno de los informes en su página web, o en la página que haya gestionado, los cuales permanecerán disponibles para la consulta por parte de los interesados. Información de acceso a partes interesadas a través de:

<https://www.ecoservir.com/>

Accediendo a la sección noticias: Reunión Copasst Medidas Seguimiento Prevención de Covid: <https://www.ecoservir.com/noticias/acta-copasst-eco-servir>

5) Requerimiento Entidades de Salud de Santander.

Se diligencia FORMATO REQ. ENTIDADES SALUD, NUEVO REPORTE 2021, % CUMPLIMIENTO PROTOCOLO BIOSEGURIDAD

Registro de Personal Expuesto

- Suministro Epp,
- Fichas Técnicas de Epp,
- Nombre registro de entrega de EPP,
- Registro de entrega de EPP a personal,
- Inventario de Epp en Hospital
- Proyección EPP,
- Recibido entrega EPP por parte de la ARL


Evidencias de fichas Técnicas de información a suministrar:

- Ficha Técnica N95
- Ficha Técnica bata desechable azul
- Ficha Técnica lente de Seguridad
- Ficha Técnica Mascarilla clay
- Ficha Técnica Mascarilla quirúrgica.
- Ficha Técnica Mascarilla Tela Polipropileno
- Desarrollo de matriz diseñada para hacer seguimiento medidas de prevención y Contagio COVID-19., dando el 100% de Calificación.
- Alimentación y Desarrollo de matriz diseñada para hacer seguimiento medidas de prevención y Contagio COVID-19.

Se lleva control y seguimiento de matriz.

Los siguientes centros de trabajo realizan aporte de las medidas que están implementando parte la prevención de contagios y accidentes de trabajo:

- Por parte Gobernación Boyacá: refiere que Gobernación pide a colaboradores de Planta que cumplan con esquema vacunal para retornar a labores presenciales, entendiendo que a nivel país se viene haciendo jornadas de vacunación, con el fin de crear el rebaño, sin embargo, surge la inquietud para personal de Eco Servir que no quiera vacunarse, cual será la postura como

	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 2 de 12


institución y respuesta ante un requisito cliente para estar en instalaciones cliente prestando servicios , todas estas acciones son encaminadas para eliminar la alternancia por parte de la Gobernación.

En razón a esto SST refiere que si bien es cierto no se puede obligar a los colaboradores a acceder a la vacuna se les explica a los que tienen dudas o inquietudes acerca de la bondad de hacerse vacunar para generar anticuerpos y que si en un momento dado el colaborador se ve expuesto al virus no se infecte colateralmente, que se elevara a área jurídica consulta de inquietud contemplando que es un lineamiento nacional y que si la persona no cumple que no está obligada pero que también es de carácter ciudadano, civismo y constitución cumplir con todo lo relacionado para salir lo más pronto de la pandemia y estar protegidos colectivamente. Supervisor de Boyacá refiere que no ha presentado personal en aislamiento y por accidentes laborales

- Hospital Comuneros refiere que No ha presentado personal en aislamiento y casos (+) COVID-19, que la situación por pandemia de ocupación Hospitalaria ha venido bajando.
- Hospital Universitario de Santander refiere que, si sigue la toma de temperatura y es requisito para el ingreso de personal a la planta de Hospital, a diferencia de Hospital Comuneros no se ha visto mejoría sustancial de ocupación hospitalaria, el área de nutrición presento aislamiento de dos personas siendo negativas el resultado para COVID-19, por contacto estrecho con familiar (+) se pide a la comunidad que no asiste a menos que sea urgencia.
- HRMB, No hay toma de temperatura al ingreso y se pide al público en general que no acuda a menos que sea necesario y lo mismo para visitas y/o acompañantes de pacientes internos, también se tiene la capacidad instalada de uci y servicio de camas al tope.
- Seguimiento al tablero COVID 19
- Se indaga sobre el plan vacunal para COVID-19 y se registra los siguientes datos:
Comuneros: 35 personas vacunadas, se tuvieron en cuenta personal expuestos pisos covid y ruta sanitaria.
HUS: 113 Personas vacunadas
HRMB: 34 personas vacunadas
ISABU: 30 personas vacunadas
BOYACÁ: Se inicio plan vacunal a las personas que laboran en instituto de Salud donde se reciben las muestras y de Eco Servir laboran 5 personas que laboran allí.
Poli Tunja: El personal ya cuenta al menos con la primera dosis de plan vacunal para prevenir el COVID-19 Cuanto

En cuanto a aislamientos:

CENTRO	CASOS	NEXO	ESTADO
SOCORRO	NO PRESENTA CASOS	N/A	N/A
COMUNEROS	1 PERSONAS SINTOMAS ASOCIADOS A COVID	EXTRALABORAL	RESULTADOS DE PRUEBA POSTIVO PARA COVID-19

	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 2 de 12

CPA	1 PERSONAS ASOCIADOS A COVID	SINTOMAS EXTRALABORAL	AISLAMIENTO, POSITIVO PARA COVID-19
-----	------------------------------	-----------------------	-------------------------------------


- **Relacione el porcentaje de cumplimiento de las medidas de bioseguridad.**

Se aplica lista de chequeo diseñada de medidas de bioseguridad para evidenciar el nivel de adherencia a los protocolos referidos por el Ministerio de Salud y la Protección Social, frente al Covid-19, obteniendo una calificación del 100%.

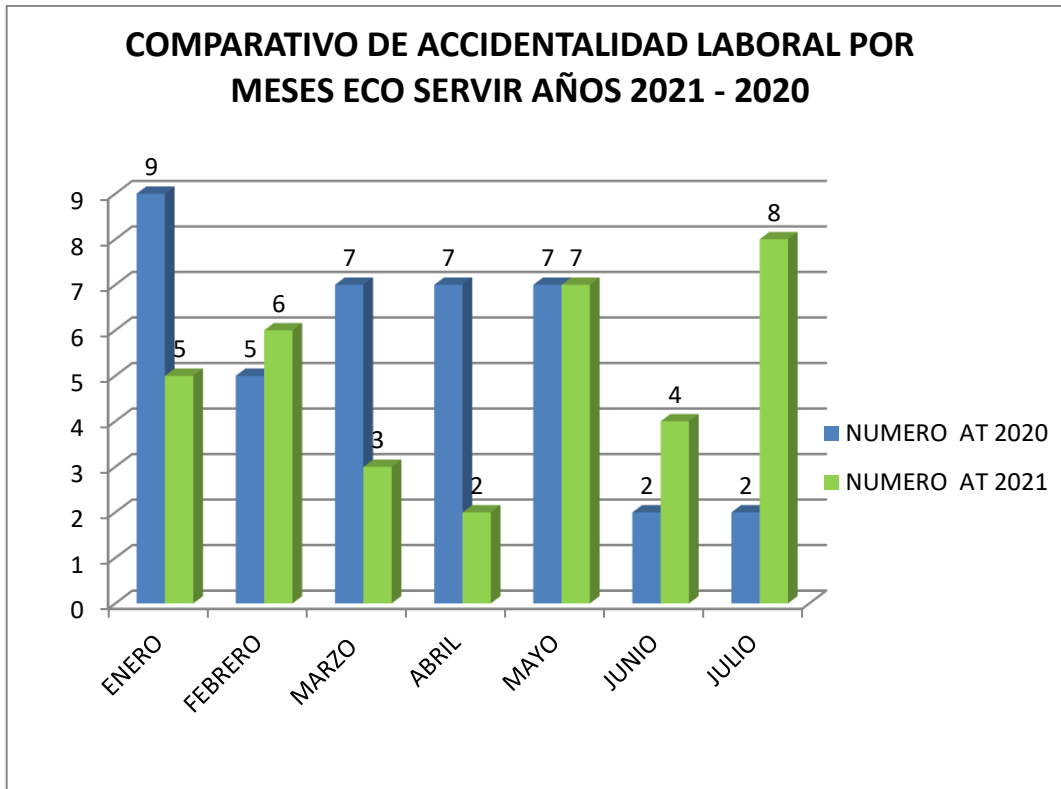
ITEM	PREGUNTA	RESPUESTA	CALIFICACIÓN	EVIDENCIA
		CUMPLE	%	
1	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	SI	100	Se adjunta archivo en Excel Listado trabajadores
2	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	SI	100	Se adjuntan facturas de compra y fichas técnicas de los EPP adquiridos.
3	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	SI	100	Se adjunta archivo en Excel "listado de trabajadores" y evidencias de entrega de elementos de protección personal
4	¿Los EPP se están entregando oportunamente?	SI	100	Matriz de Necesidades de epp
5	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?	SI	100	Adjunto entrega epp
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	SI	100	Se adjunta archivo en Excel de Matriz de Necesidades de epp
7	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?	SI	100	Se adjunta archivo entrega epp
8	¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deben implementar?	SI	100	Se adjuntan archivo de Excel, de "plan de acción
TOTAL, CUMPLIMIENTO			100	

6) Seguimientos indicadores de accidentalidad

- Se continúa con la implementación de Reporte de incidentes en todos los centros con el fin de tener un seguimiento del comportamiento semanal del personal.
- Se socializa la intervención en capacitación riesgo biológico por los accidentes presentados en el mes con el fin de fomentar en todos los centros los planes de acción.

	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 2 de 12

REPRESENTACION DE LA ACCIDENTALIDAD




De acuerdo a analisis de accidentalidad se ve afectado indicador de mismo periodo evaluado:

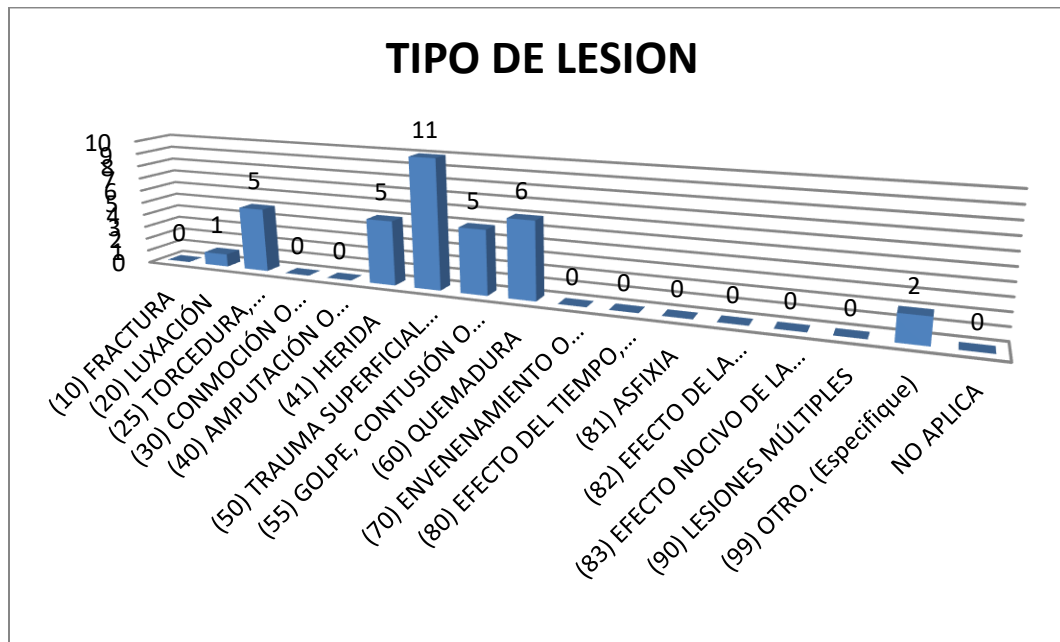
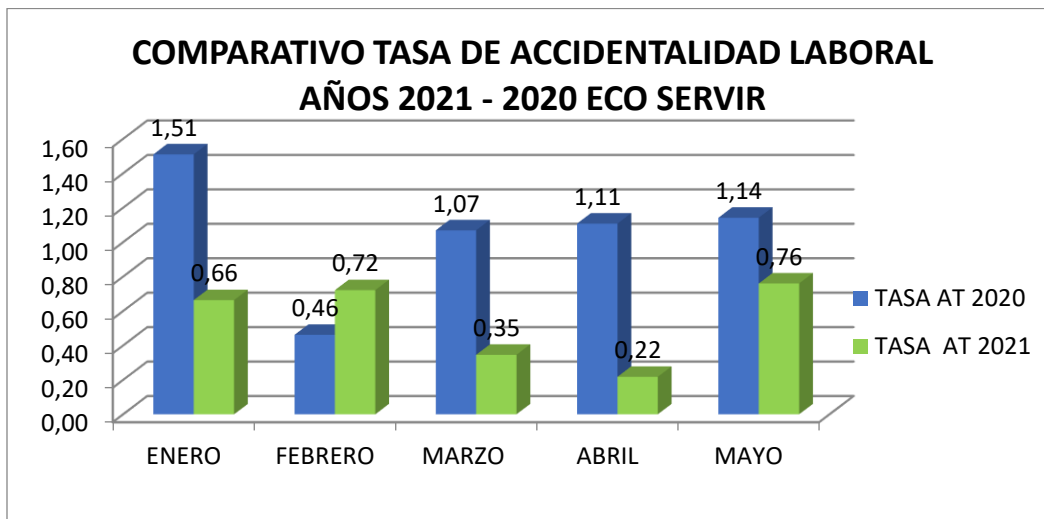
Julio 2021: 8 Eventos de accidentes

Julio 2020: 2 Eventos de Accidentes

Revisando el área más afectada es Nutrición quien reporta 5 accidentes de los 8 accidentes materializados y 3 de servicios generales.

Se establece como plan de acción, medidas de estrategia Titanes para servir dado que se evidencia actos comportamentales y falta de autocuidado.


	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 2 de 12



De acuerdo a lesiones los riesgos materializados en periodo de julio 2021 fueron Locativo, Biológico, Físico y Mecánico

7 Actividades SST.

- Se promueve Continuar con el uso y la implementación de tablero COVID -19. Se procede a mostrar las virtudes y herramientas de la plataforma puesto que su principal objetivo es encontrar la población vulnerable y de riesgo con el fin de implementar planes de acción para


	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 2 de 12

contrarrestar la posible exposición de acuerdo a su caracterización y nivel de riesgo en que se encuentre el trabajador.

- Se percibe detrimento en indicador de accidentalidad * frecuencia de los periodos evaluados y comparados. Se pide revisar los actos y comportamientos inseguros de parte de personal debido a que en investigación se evidencia falta de autocuidado y de ser necesario hacer procesos de llamado de atención por no cumplir con los derechos y deberes frente al SG SST.
- Se Continúa con la Estrategia titanes logrando instalar capacidad de cuidado en las personas. Se continúa con la Socialización de formato tarjeta de reportes / condiciones inseguras con supervisores, se realiza observación de diligenciamiento he instructivo del mismo se modifica el formato adicionalmente llevara el nombre del trabajador para tener un seguimiento más oportuno de identificación de actos inseguros
- Se ratifica participación en la Formación de Líderes de Ambientes de Trabajo Seguro dirigido por Sura y con la Homologación de Sena, con doble titulación, se presenta participación de la mayor parte de los líderes de los centros de trabajo.
- se hace participación de los diferentes centros de trabajo y se expone dificultad en el suministro de dotación para el desarrollo de funciones y labores.
- Se evidencia quejas de parte de clientes por calidad de bolsas en varios centros de costo donde hace presencia Eco Servir.
- Consultor de Riesgo Sura Ivonne García expone direccionamiento para dar atención oportuna a los accidentes y dependiendo de riesgo materializado, para ello hace énfasis que es necesario cumplir con el direccionamiento para evitar mayor consecuencia por el accidentado y que sea más oportuna la atención y evitar redireccionamientos. Se comparte información a SST de Eco Servir para hacer llegar a todos los centros el direccionamiento de Sura Arl para atender de acuerdo a convenios.

CENTRO	HALLAZGO	COMPROMISO
HUS NUTRICIÓN	EN PROCESO	PENDIENTE DESPACHO POR PARTE DE PROVEEDOR SEGUNDA SEMANA DE AGOSTO 2021 POR PARTE DE COMPRAS
SAN CAMILO NUTRICION	EN PROCESO	PENDIENTE DESPACHO POR PARTE DE PROVEEDOR SEGUNDA SEMANA DE AGOSTO 2021 POR PARTE DE COMPRAS
CHICAMOCHA	EN PROCESO	PENDIENTE DESPACHO POR PARTE DE PROVEEDOR SEGUNDA SEMANA DE AGOSTO 2021 POR PARTE DE COMPRAS

De acuerdo a la participación e intervención de Talento Humano y Compras se estima que los faltantes de dotación y/o reposición de dotación obedeció por situaciones de cambio de proveedor en materia prima y se presenta excusas de los inconvenientes presentados y también en parte radica a desabastecimiento de ciertos insumos por temas de orden público (paros y cierres de vías) y respecto a la calidad de las bolsas Erika elevó pqr a proveedor quien a su vez explicó que intermediario tuvo inconvenientes de insumos y se repondrán las bolsas que salieron con déficit de calidad

	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 2 de 12


COSTOS EPP SUMINISTRADOS A PERSONAL

HUS ASEO	Gafas industriales	Unidad	\$ 5.000	12,00	\$ 60.000	\$ 72.000
HUS ASEO	Gorros quirurgico - oruga * 100	unidad	\$ 155	200,00	\$ 30.990	\$ 37.188
HUS ASEO	Guantes de nitrilo corto L	Caja	52.000,00	2,00	\$ 104.000	\$ 124.800
HUS ASEO	Guantes residuos rojos 8 1/2	Pares	2.939,00	20,00	\$ 58.780	\$ 70.536
HUS ASEO	Guantes morocolor verdes 8 1/2 protey	Pares	3.570	60,00	\$ 214.200	\$ 257.040
HUS ASEO	Guantes vaqueta	Pares	\$ 6.902	2,00	\$ 13.804	\$ 16.565
HUS ASEO	Tapabocas N95	Unidad	\$ 5.000	150,00	\$ 750.000	\$ 900.000
HUS ASEO	Tapabocas laboratorio	Unidad	\$ 256	1.800,00	460.800	\$ 552.960
US NUTRICIÓ	Guantes amarillos 8	Pares	\$ 3.151,00	3,00	\$ 9.453	\$ 11.344
US NUTRICIÓ	Guantes amarillos 8 1/2	Pares	2.723	3,00	\$ 8.169	\$ 9.803
US NUTRICIÓ	Tapabocas N95	Unidad	\$ 5.000	15,00	\$ 75.000	\$ 90.000
				VALOR MES FEBRERO	\$ 1.785.196	\$ 2.142.235
				VALOR SEMANA	\$ 446.299	\$ 535.559
SOCORRO	Batas desechables	Unidad	\$ 1	15,00	\$ 15	\$ 18
SOCORRO	Gafas industriales	Unidad	\$ 5.500	5,00	\$ 27.500	\$ 33.000
SOCORRO	Gorros quirurgico - oruga * 100	unidad	\$ 142	80,00	\$ 11.326	\$ 13.591
SOCORRO	Guantes de nitrilo corto M	Caja	52.000	1,00	\$ 52.000	\$ 62.400
SOCORRO	Guantes negros duralon 8 1/2	Pares	2.449	12,00	\$ 29.388	\$ 35.266
SOCORRO	Guantes negros duralon 9 1/2	Pares	2.449	12,00	\$ 29.388	\$ 35.266
SOCORRO	Guantes residuos rojos 8	Pares	3.486,00	6,00	\$ 20.916	\$ 25.099
SOCORRO	Guantes residuos rojos 10	Pares	2.938,00	6,00	\$ 17.628	\$ 21.154
SOCORRO	Tapabocas N95	Unidad	\$ 5.000	25,00	\$ 125.000	\$ 150.000
SOCORRO	Tapabocas laboratorio	Unidad	\$ 256	800,00	204.800	\$ 245.760
				VALOR MES FEBRERO	\$ 517.961	\$ 621.553
				VALOR SEMANA	\$ 129.490	\$ 155.388

EPP SUMINISTRADOS POR ARL

PRODUCTO	CANTIDAD	UD DE PRESENTACIÓN

Se eleva correo a profesional Sura por el no despacho de Epp en los periodos de junio y julio de 2021.


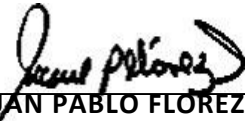
	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 2 de 12

7. COMPROMISOS:

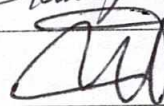
Compromiso	Responsable	Fecha	Quien Verifica	Fecha V°B°
Realizar entrega de Soportes a Entidades Hospitalarias, de forma mensual por Copasst	Supervisor cada centro de Trabajo	Mensualmente	SST y Copasst	
Continuar Gestión de cierre de casos de los Eventos presentados en el transcurso del año (Leves).	SST / ARL Sura	En proceso continuo	SST y ARL	
Continuar con el registro individual de Eco Servir a la herramienta de ARL SURA de encuesta de riesgo individual, acciones frente al manejo de los trabajadores vulnerables.	SST / Jefes de servicio	En proceso continuo	SST y ARL	
Recibir despacho proveedor solicitud de pendientes de dotación a Eco Servir y enviar a centros de costo de acuerdo a compromiso	Compras	2da semana de agosto	TTHH, SST y Copasst	

En el marco de la Emergencia Sanitaria se valida la firma de los que hacen parte de este comité ya que No es posible realizar acto de presencia de muchos de los integrantes del comité.

FECHA PROXIMA REUNIÓN 02 de septiembre de 2021

 <p>FIRMA: SILVIA DANIELA MIRANDA RUEDA CC: 1.098783.836 Presidente Copasst Director Recurso Humano</p>	 <p>JUAN PABLO FLOREZ JAIMES CC: 13.718.719 secretario Copasst Coordinador SST</p>
--	--

I. INFORMACIÓN GENERAL										
Fecha de Reunión:		02	Me	08	Año	2021	CPT y Lugar:	SALA DE REUNIONES LABORATORIO HRMB		
Tipo Actividad:	Grupo Primario		X	Comité	Otro	:	Hora Inicio:	2:00 P.M.	Hora fin:	4:00 P.M.
Nombre de la Actividad:	REUNIÓN EXTRAORDINARIA DEL COPASST INFORME MENSUAL DEL 01 AL 31 DE JULIO/2021									

II. ASISTENTES		
NOMBRE ASISTENTES	PERFIL	FIRMA
EDER JOSE BENITEZ MORENO	COORDINADOR MEDICO URGENCIAS.	
NOHORA ISABEL RUEDA	COORDINADORA LABORATORIO CLINICO	
DIANA KATHERINE BAUTISTA	COORDINADORA DE ENLACE	
FRANCY PAOLA MONSALVE	FISIOTERAPEUTA	
JENNY LILIANA BARRAGAN J.	CONSULTOR EN PREVENCIÓN AXA COLPATRIA	

III. DESARROLLO REUNIÓN

OBJETIVO: Realizar el informe mensual de acuerdo a los nuevos lineamientos para remitir a la ESE Hospital Regional Manuela Beltrán, en cuanto al seguimiento a las medidas de prevención y contención de contagio con el Coronavirus COVID-19, enfocado a los Elementos de Protección Personal y medidas de bioseguridad del Ministerio del Trabajo.

En la sala de reuniones del Laboratorio del Hospital Regional Manuela Beltrán del Socorro, siendo las 2:00 p.m. del 02 de agosto/2021, se reunieron los integrantes del COPASST para realizar reunión Extraordinaria del COPASST Informe del 01 al 31 de julio/2021, y desarrollar el siguiente orden del día.

ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM
2. CONSIDERACION Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA
3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL -EPP- PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR
4. CLAUSURA

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Queda constituido el quórum con la asistencia de los miembros principales del COPASST DARSALUD AT, CPT HRMB, registrado en el Ítem II: Asistentes, entre representantes de los trabajadores partícipes y la asociación, tal como aparece la firma de los mismos en la presente acta extraordinaria, contando con la participación de los integrantes principales, teniendo en cuenta el cumplimiento al distanciamiento social y físico.

En cumplimiento al comunicado de fecha 10 de marzo/2021 del Ministerio de Trabajo se relacionan los siguientes datos adicionales de los integrantes del COPASST asistentes en la presente reunión:

NOMBRE	CARGO COPASST	N° CEDULA
EDER JOSE BENITEZ MORENO	Secretario. Principal TAP	91514281
NOHORA ISABEL RUEDA	Presidente. Principal TAP	63310516
DIANA KATHERINE BAUTISTA	Principal Asociación	1098646629
FRANCY PAOLA MONSALVE	Principal Asociación	37843027

2. CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Es aprobado por unanimidad el Orden del día propuesto para la presente reunión Extraordinaria del COPASST Informe mensual del 01 al 31 de julio/2021.

3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL –EPP- PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR.

Los integrantes del COPASST estamos de acuerdo con los EPP seleccionados para ser entregados a los trabajadores afiliados participes de acuerdo a los lineamientos y las Guías del Ministerio de Salud y Protección Social: **GPSG04**. Lineamientos para prevención control y reporte de accidente por exposición ocupacional al covid-19 en instituciones de salud, marzo 2020; **GIPS18**. Lineamientos generales para el uso de tapabocas convencional y máscaras de alta eficiencia, mayo 2020 y **ASIF04** Lineamientos para kit de elementos básicos de protección para personal de la salud, junio 2020; y analizadas las áreas de servicios donde ejecutan las actividades, lo cual se hizo con el responsable del SG-SST y con la Consultora en prevención de la ARL (vía celular), acorde con lo expuesto en actas anteriores donde se acordó entregar los siguientes EPP:

- ✦ Guantes no estériles
- ✦ Batas desechables
- ✦ Bata manga larga con puño en tela antilíquido (reutilizable)
- ✦ Mascarilla N95
- ✦ Mascarilla Quirúrgica
- ✦ Gafas
- ✦ Polainas y gorros para sala partos y quirófanos

✚ Datos requeridos por MINTRABAJO:

Número de identificación (Número de NIT DARSALUD AT.): 900.494.981-4

Departamento del domicilio de la entidad: SANTANDER

Municipio del domicilio de la entidad. BARRANCABERMEJA

Zona de ubicación de la entidad: URBANO

Nivel de la IPS: N.A.

El valor de los EPPS adquiridos por la entidad a la fecha: Se destinan para el año 2021 un valor aproximado de \$5.927.665 mensuales para adquisición de EPP para los trabajadores afiliados participes del CPT HRMB.

✚ Se están entregando los EPP a los trabajadores afiliados participes de acuerdo a sus requerimientos y necesidades en la ejecución de las actividades en los diferentes servicios del hospital. Los registros de entrega de EPP están anexos en la carpeta de evidencias del presente informe mensual del mes de julio/2021.

✚ VACUNACION:

Hay 08 trabajadores afiliados que no pueden vacunarse hasta agosto y septiembre porque tuvieron COVID-19.

Hubo 05 trabajadores afiliados que se vacunaron en el mes de julio con la primera dosis una vez culminaron el período después de haber tenido COVID-19.

Quedan pendientes por vacuna el personal que presenta: embarazo, por licencia de maternidad y por patología que le impide aplicársela.

✚ Se realizaron inspecciones a los EPP por los diferentes servicios del hospital.

- ✦ Se realizó charla virtual en Inteligencia Emocional, la cual fue convocada por el área de Talento Humano y SST del HRMB, con el apoyo del profesional asignado por la Caja de compensación.
- ✦ Se realizó convocatoria a charla virtual en Prevención de Riesgo Químico.
- ✦ Se realizó charla virtual en Prevención del Riesgo Químico, a través de la plataforma Zoom, con el apoyo del profesional asignado por la ARL Axa Colpatría.
- ✦ Se esta dando cumplimiento al 100% de las actividades de bioseguridad.

Se envía a la Consultora en Prevención de la ARL, enfermera JENNY LILIANA BARRAGAN JEREZ, para la revisión de la presente acta reunión extraordinaria del COPASST informe mensual del 01 al 31 de julio/2021, para su respectiva firma, de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Trabajo.

4. CLAUSURA

Siendo las 4:00 p.m., el secretario del Comité da lectura al contenido del acta sesionada en el día de hoy.

Seguidamente la presidente somete a aprobación de los integrantes del COPASST el acta de reunión extraordinaria del COPASST informe mensual, la cual es aprobada por unanimidad.

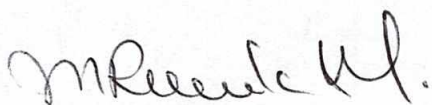
Una vez aprobada el acta, la presidente da por clausurada la reunión Extraordinaria del COPASST Informe del 01 al 31 de julio/2021, realizada el día de hoy 02 de agosto/2021.

IV. COMPROMISOS REUNIÓN

COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA día/mes/año
† Seguir participando de las reuniones extraordinarias que se requieren para la presentación mensual del informe solicitado por el Hospital Regional Manuela Beltrán, en concordancia con los lineamientos del Ministerio de Trabajo.	Miembros del COPASST	Del 01 al 31 de agosto/2021

V. SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS


COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA día/mes/año	ESTADO Cerrado y/o Abierto
† Los integrantes del COPASST recopilamos la información necesaria para poder realizar el presente informe, contando con el apoyo de la coordinadora de enlace.	Presidente	02/08/2021	CERRADO



FIRMA PRESIDENTE
 NOHORA ISABEL RUEDA MEDINA



FIRMA SECRETARIO
 EDER JOSE BENITEZ MORENO

HSEQ-F-008	DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA	
Fecha Aprobación: 26/03/2019		
Versión: 0	ACTA DE REUNION	


ACTA N. ^a	25
----------------------	----

FECHA DE REUNIÓN: D 03 M 08 A 2021	LUGAR DE REUNIÓN: VIA MEET BARANCABERMENJA
HORA DE INICIO: 16:00 pm	HORA DE FINALIZACIÓN: 17:00 p.m.

ASISTENTES A LA REUNION		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
SANDRA CONVERS	DIR RECURSOS HUMANOS	Meet
VIVIANA FRANCO	GUARDA DE SEGURIDAD	Meet
DIONY LOPEZ	GUARDA DE SEGURIDAD	Meet
DARINEL POLANCO	GUARDA DE SEGURIDAD	Meet
YEIMI CALDERON	INVITADA ARL AXA COLPATRIA	Meet
DIANA PATERNINA	DIR SIG	Meet

DETALLE DE TEMAS DISCUTIDOS EN LA REUNIÓN

1. El comité se reúne por medio de una videollamada, a través de la plataforma Meet.
2. Se da lectura del acta anterior y los compromisos del mes pasado.
3. Seguidamente, Interviene la directora del sistema integrado y se realiza una socialización acerca de los casos positivos que tuvimos en el mes de julio y el seguimiento realizado hasta el reintegro a sus actividades laborales. De igual manera, promoviendo el autocuidado y la importancia de seguir los protocolos de bioseguridad para evitar más contagios.
4. Durante el mes de julio se realizaron evaluaciones de conocimiento acerca de la prevención y mitigación para el covid-19 y se continúan con campañas sobre los nuevos síntomas que está presentando la variante delta a través del chat del grupo, de igual manera se sigue enviando el link de auto reporte diario de condiciones de salud a los colaboradores.
5. Conforme al cronograma estimado para la entrega de EPPS se envía los soportes de entrega de la semana pasada entendiendo que la próxima se dará nuevo cumplimiento a entregas de alcohol, jabón y tapabocas.
6. Se anexan los nuevos requerimientos del Ministerio de Trabajo.

HSEQ-F-008	DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA	
Fecha Aprobación: 26/03/2019		
Versión: 0	ACTA DE REUNION	

1. <i>Número de identificación (Número de NIT)</i>	901153192
2. <i>Departamento del domicilio de la entidad</i>	SANTANDER
3. <i>Municipio del domicilio de la entidad</i>	EL SOCORRO
4. <i>Zona de ubicación de la entidad</i>	EL SOCORRO
5. <i>el valor de los EPPS adquiridos por la entidad a la fecha</i>	<i>En el mes de julio no se realizaron compras de epps</i>

7. Respuestas nuevo requerimiento.

SANTANDER	E.S.E. HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN	Cra 16 No 9- 53	16	AXA COLPATRIA S.A.	SI	SI	3/08/2021	100%
-----------	--	-----------------	----	--------------------	----	----	-----------	------

SI	SI	16	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	Santander	Santander - SOCORRO - 68755	Urbano	Alto	SI	94	Detección Seguridad Privada Ltda	901153192
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----------	-----------------------------	--------	------	----	----	----------------------------------	-----------

8. Porcentaje de Cumplimiento en las medidas de Bioseguridad: 100%

9. Anexos de actividades y campañas realizadas.

AUTO REPORTE DIARIO DE CONDICIONES DE SALUD


Para DETECCIÓN SEGURIDAD PRIVADA LTDA, es muy importante detectar de manera temprana cualquier síntoma en nuestros trabajadores relacionados con el COVID 19, por lo cual les solicitamos de manera diaria realizar la siguiente encuesta.


Esta información nos permitirá actuar de manera oportuna frente al tema y dar cumplimiento a la legislación colombiana

NOMBRE Y APELLIDO *

Texto de respuesta corta

.....

HSEQ-F-008	DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA	
Fecha Aprobación: 26/03/2019		
Versión: 0	ACTA DE REUNION	

HSEQ-F-022	DETECCIÓN SEGURIDAD PRIVADA LTDA	
Fecha Aprobación: 26/04/2019		
Versión: 1	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS	



RIESGO PSICOSOCIAL, MANEJO DE ESTRES Y PREVENCIÓN DEL COVID-19

DETECCION te invita a participar de esta capacitación la cual tiene como objetivo principal compartir con todo su personal algunos temas para fortalecer los conocimientos y competencias de cada trabajador en los temas relacionados con el riesgo psicosocial, Manejo de estrés y Prevención del virus Covid-19.

Por favor leer detenidamente y responder todas las preguntas una única vez, recuerda que debes obtener un puntaje máximo de 5 puntos.

SÍNTOMAS DE LA
Variante Delta
DEL COVID-19



DIARREA CANSANCIO VÓMITO DOLOR DE CABEZA

DOLOR MUSCULAR CONGESTIÓN NASAL DOLOR DE GARGANTA

**SI SUS SÍNTOMAS COINCIDEN,
TOME UNA PRUEBA DE COVID-19**

Para tener en cuenta... El autocuidado es muy importante... 🤧 🤔 🤕

HSEQ-F-008

Fecha Aprobación:
26/03/2019

DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA

Versión: 0

ACTA DE REUNION



HSEQ-F-008		DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA									
Fecha Aprobación: 26/03/2019		ENTREGA ELEMENTOS DE BIENESTAR									
Versión: 1											
FECHA ENTREGA	SERVICIO	NOMBRE	IDENTIFICACION	LABOR	EXPERIENCIA	DESEMPEÑO	COMUNICACION	TRABAJOS	ACTIVIDADES	OTROS	REVISOR
05-07-21	HOSPITAL MANUEL BELTRAN	WILMER ENRIQUE PEREZ CABRERA	118817975	Vigilante	05	-	-	-	-	-	WLP
05-07-21	HOSPITAL MANUEL BELTRAN	VIVIANA LIBERTY FRANCO	1797001	Vigilante	04	-	-	-	-	-	VFF
05-07-21	HOSPITAL MANUEL BELTRAN	EDUARDO VASQUEZ GARDON	10876480	Vigilante	05	-	-	-	-	-	EVG
05-07-21	HOSPITAL MANUEL BELTRAN	CARLOS ENRIQUE DIAZ CASTILLO	910186	Vigilante	05	-	-	-	-	-	CEC
05-07-21	HOSPITAL MANUEL BELTRAN	FEDIN FERNANDEZ CALI GALA	11016733	Vigilante	05	-	-	-	-	-	FFC
05-07-21	HOSPITAL MANUEL BELTRAN	FABIO ANDRES AMAYA AMAYA	11011435	Vigilante	05	-	-	-	-	-	FAM
05-07-21	HOSPITAL MANUEL BELTRAN	KELY JOHANNA BARRAZ CHA	10870034	Vigilante	05	-	-	-	-	-	KBC
05-07-21	HOSPITAL MANUEL BELTRAN	SERVIS OSCAR FANJURO	1188886	Vigilante	05	-	-	-	-	-	SOF
05-07-21	HOSPITAL MANUEL BELTRAN	CRISTIAN MANUEL CASTILLO LOTA	11018900	Vigilante	05	-	-	-	-	-	CMC
05-07-21	HOSPITAL MANUEL BELTRAN	WILLIAM LEONARDO BLANCO PEREZ	11018910	Vigilante	05	-	-	-	-	-	WLB
05-07-21	HOSPITAL MANUEL BELTRAN	OLGA BEAUVILLEA NUBIA	2828761	Vigilante	05	-	-	-	-	-	ONB
05-07-21	HOSPITAL MANUEL BELTRAN	NESTOR FABIAN GONZALEZ AYALA	11016748	Vigilante	04	-	-	-	-	-	NFG
05-07-21	HOSPITAL MANUEL BELTRAN	NESTOR FABIAN RODRIGUEZ	9101810	Vigilante	05	-	-	-	-	-	NFR
05-07-21	HOSPITAL MANUEL BELTRAN	JUAN CARLOS UGARTE	11016994	Vigilante	05	-	-	-	-	-	JCU
05-07-21	HOSPITAL MANUEL BELTRAN	FABIO ANDRES BARRAZ AYALA	11018973	Vigilante	05	-	-	-	-	-	FAB
05-07-21	HOSPITAL MANUEL BELTRAN	GODALDO BENAVIDEZ MESA	647814	Vigilante	04	-	-	-	-	-	GBM

HSEQ-F-008		DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA									
Fecha Aprobación: 26/03/2019		ENTREGA ELEMENTOS DE BIENESTAR									
Versión: 1											
FECHA ENTREGA	SERVICIO	NOMBRE	IDENTIFICACION	LABOR	EXPERIENCIA	DESEMPEÑO	COMUNICACION	TRABAJOS	ACTIVIDADES	OTROS	REVISOR
12-07-21	HOSPITAL MANUEL BELTRAN	WILMER ENRIQUE PEREZ CABRERA	118817975	Vigilante	06	-	01	01	-	-	WLP
12-07-21	HOSPITAL MANUEL BELTRAN	VIVIANA LIBERTY FRANCO	1797001	Vigilante	05	-	01	01	-	-	VFF
12-07-21	HOSPITAL MANUEL BELTRAN	EDUARDO VASQUEZ GARDON	10876480	Vigilante	05	-	01	01	-	-	EVG
12-07-21	HOSPITAL MANUEL BELTRAN	CARLOS ENRIQUE DIAZ CASTILLO	910186	Vigilante	05	-	01	01	-	-	CEC
12-07-21	HOSPITAL MANUEL BELTRAN	FEDIN FERNANDEZ CALI GALA	11016733	Vigilante	04	-	01	01	-	-	FFC
12-07-21	HOSPITAL MANUEL BELTRAN	FABIO ANDRES AMAYA AMAYA	11011435	Vigilante	05	-	01	01	-	-	FAM
12-07-21	HOSPITAL MANUEL BELTRAN	KELY JOHANNA BARRAZ CHA	10870034	Vigilante	04	-	01	01	-	-	KBC
12-07-21	HOSPITAL MANUEL BELTRAN	SERVIS OSCAR FANJURO	1188886	Vigilante	04	-	01	01	-	-	SOF
12-07-21	HOSPITAL MANUEL BELTRAN	CRISTIAN MANUEL CASTILLO LOTA	11018900	Vigilante	05	-	01	01	-	-	CMC
12-07-21	HOSPITAL MANUEL BELTRAN	WILLIAM LEONARDO BLANCO PEREZ	11018910	Vigilante	04	-	01	01	-	-	WLB
12-07-21	HOSPITAL MANUEL BELTRAN	OLGA BEAUVILLEA NUBIA	2828761	Vigilante	05	-	01	01	-	-	ONB
12-07-21	HOSPITAL MANUEL BELTRAN	NESTOR FABIAN GONZALEZ AYALA	11016748	Vigilante	05	-	01	01	-	-	NFG
12-07-21	HOSPITAL MANUEL BELTRAN	NESTOR FABIAN RODRIGUEZ	9101810	Vigilante	05	-	01	01	-	-	NFR
12-07-21	HOSPITAL MANUEL BELTRAN	JUAN CARLOS UGARTE	11016994	Vigilante	05	-	01	01	-	-	JCU
12-07-21	HOSPITAL MANUEL BELTRAN	FABIO ANDRES BARRAZ AYALA	11018973	Vigilante	05	-	01	01	-	-	FAB
12-07-21	HOSPITAL MANUEL BELTRAN	GODALDO BENAVIDEZ MESA	647814	Vigilante	06	-	01	01	-	-	GBM

HSEQ-F-008

Fecha Aprobación:
26/03/2019

DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA


Versión: 0

ACTA DE REUNION






HSEQ-F-008		DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA	
Fecha Aprobación: 26/03/2019		ENTREGA ELEMENTOS DE IDENTIFICACION	
Versión: 1			

FECHA ENTREGA	CIUDAD	CLIENTE	CODIGO	TIPO	FECHA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA
19-07-21	HOSPITAL MANUELA BELTRAN	WILBER ENRIQUE PEREZ CARRERA	1100217075	Vigilante	06	—	—	—	—	—	—	
19-07-21	HOSPITAL MANUELA BELTRAN	VIVIANA LISBETH FRANCO	3767081	Vigilante	05	—	—	—	—	—	—	
19-07-21	HOSPITAL MANUELA BELTRAN	EDUARDO VASQUEZ GARZON	1000764980	Vigilante	04	—	—	—	—	—	—	
19-07-21	HOSPITAL MANUELA BELTRAN	CARLOS ENRIQUE DIAZ CASTILLO	9130326	Vigilante	04	—	—	—	—	—	—	
19-07-21	HOSPITAL MANUELA BELTRAN	EDWIN FERNANDO CALA DALA	1100247333	Vigilante	04	—	—	—	—	—	—	
19-07-21	HOSPITAL MANUELA BELTRAN	FABIO ANDRES AMAYA AMAYA	1100134765	Vigilante	05	—	—	—	—	—	—	
19-07-21	HOSPITAL MANUELA BELTRAN	HELICY ARIANNA IBARRA CHA	1000758334	Vigilante	05	—	—	—	—	—	—	
19-07-21	HOSPITAL MANUELA BELTRAN	SERGIO OSCARO RAMBURO	1088886	Vigilante	04	—	—	—	—	—	—	
19-07-21	HOSPITAL MANUELA BELTRAN	CRISTIAN MANUEL CASTILLO LOZA	1101890900	Vigilante	05	—	—	—	—	—	—	
19-07-21	HOSPITAL MANUELA BELTRAN	WILLIAM LEONARDO BLANCO PEREZ	1100990182	Vigilante	05	—	—	—	—	—	—	
19-07-21	HOSPITAL MANUELA BELTRAN	OLGA SEPULVEDA RIVERA	26280763	Vigilante	05	—	—	—	—	—	—	
19-07-21	HOSPITAL MANUELA BELTRAN	NESTOR FABIAN GONZALEZ AYALA	1101897489	Vigilante	05	—	—	—	—	—	—	
19-07-21	HOSPITAL MANUELA BELTRAN	NESTOR FABIAN RODRIGUEZ	91100410	Vigilante	05	—	—	—	—	—	—	
19-07-21	HOSPITAL MANUELA BELTRAN	JAIRO ARGUELLO UVAÑA	1101899904	Vigilante	05	—	—	—	—	—	—	
19-07-21	HOSPITAL MANUELA BELTRAN	FABIO ANDRES BARRERA ARIAS	1101088973	Vigilante	05	—	—	—	—	—	—	
19-07-21	HOSPITAL MANUELA BELTRAN	OSERIO BENAVIDEZ MEZA	9819214	Vigilante	05	—	—	—	—	—	—	

HSEQ-F-008	DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA	
Fecha Aprobación: 26/03/2019		
Versión: 0	ACTA DE REUNION	

INFORMACIÓN GENERAL		DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA										EMPRESA ELEMENTOS DE MONITOREO			
Fecha Aprobación: 26/03/2019															
Versión: 0															
FECHA	EMPRESA	NOMBRE	CIUDAD	ESTADO	PROFESION	CONTRATO	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR
26-07-21	DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA	WILSON ENRIQUE REYES	BOGOTÁ	Vigilante	05	—	01	01	—	—	—	—	—	—	—
26-07-21	DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA	WILSON ENRIQUE REYES	BOGOTÁ	Vigilante	06	—	01	01	—	—	—	—	—	—	—
26-07-21	DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA	EDUARDO SANCHEZ GARDON	BOGOTÁ	Vigilante	04	✓	01	01	—	—	—	—	—	—	—
26-07-21	DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA	CARLOS ENRIQUE DIAZ CASTELL	BOGOTÁ	Vigilante	04	—	01	01	—	—	—	—	—	—	—
26-07-21	DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA	EDUARDO SANCHEZ GARDON	BOGOTÁ	Vigilante	05	—	01	01	—	—	—	—	—	—	—
26-07-21	DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA	EDUARDO SANCHEZ GARDON	BOGOTÁ	Vigilante	05	—	01	01	—	—	—	—	—	—	—
26-07-21	DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA	EDUARDO SANCHEZ GARDON	BOGOTÁ	Vigilante	05	—	01	01	—	—	—	—	—	—	—
26-07-21	DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA	EDUARDO SANCHEZ GARDON	BOGOTÁ	Vigilante	05	—	01	01	—	—	—	—	—	—	—
26-07-21	DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA	EDUARDO SANCHEZ GARDON	BOGOTÁ	Vigilante	04	—	01	01	—	—	—	—	—	—	—
26-07-21	DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA	EDUARDO SANCHEZ GARDON	BOGOTÁ	Vigilante	05	—	01	01	—	—	—	—	—	—	—
26-07-21	DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA	EDUARDO SANCHEZ GARDON	BOGOTÁ	Vigilante	05	—	01	01	—	—	—	—	—	—	—
26-07-21	DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA	EDUARDO SANCHEZ GARDON	BOGOTÁ	Vigilante	05	—	01	01	—	—	—	—	—	—	—
26-07-21	DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA	EDUARDO SANCHEZ GARDON	BOGOTÁ	Vigilante	05	—	01	01	—	—	—	—	—	—	—
26-07-21	DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA	EDUARDO SANCHEZ GARDON	BOGOTÁ	Vigilante	05	—	01	01	—	—	—	—	—	—	—
26-07-21	DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA	EDUARDO SANCHEZ GARDON	BOGOTÁ	Vigilante	03	—	01	01	—	—	—	—	—	—	—
26-07-21	DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA	EDUARDO SANCHEZ GARDON	BOGOTÁ	Vigilante	06	—	01	01	—	—	—	—	—	—	—

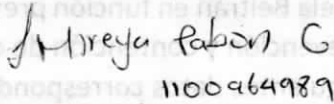
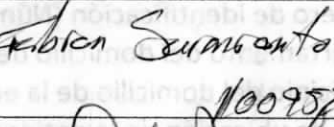
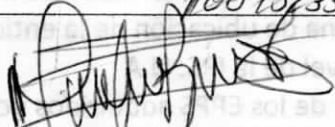
COMPROMISOS PACTADOS (solo si existen)			
TAREA	RESPONSABLE	FECHA LIMITE (D/M/A)	FECHA DE EJECUCIÓN (D/M/A)
Realizar seguimiento a las entregas de EPPS	Copasst	Agosto 2021	Mensual

	AQUAVID DE COLOMBIA S.A.S	Cód: GAF-FO-08	 
	COMUNICACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	Versión: 02	
		Fecha: 25-03-2021	
		Página: 1 de 3	
		SC-CER831505	

Acta N°	046-2021
----------------	-----------------

Fecha:	03 de agosto de 2021		
Lugar:	Lavandería		
Hora Inicio:	02:00 p.m.	Hora Terminación:	02:30 p.m.

ASISTENTES

Nombre completo	Cargo	Firmas
Lydia Mireya Pabón Caballero	Presidente – Repr. Empleador	 1100464989
Edgar Fabian Sarmiento	Secretario – Repr Empleados	 1100957333
Marcela Jiménez Benítez	Responsable SG-SST	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN	Reunión Seguimiento del COPASST a las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud. Mes de julio de 2021.
-------------------------------	--

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación de quorum:

Siendo las 02:00 p.m. Nos reunimos los integrantes del copasst, para dar cumplimiento y socializar al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo. Acerca de los lineamientos emitidos por el Gobierno Nacional mediante el Ministerio de Trabajo y las consideraciones en el el centro de trabajo de la E.S.E HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRÁN SOCORRO.

2. Lectura y aprobación del acta anterior:

Se revisa, se verifica, se valida la información y por unanimidad se aprueba el acta anterior.

3. Desarrollo y consideraciones generales:

- Registros y estadísticas de Salud: En el mes de julio de 2021, no se presentan accidentes e incidentes laborales.
- Se verifica el desarrollo de las pausas activas y la importancia de la hidratación durante la jornada laboral.
- Gestión de elementos de protección personal: Se entregan del 01 al 31 de julio a todos los colaboradores, evidencia en el Registro ST-F-18. Se hace la debida entrega de manera semanal o a petición.
- Se verifica el uso correcto del tapabocas y demás elementos de protección personal y la importancia que debe tener cada colaborador en el cumplimiento del uso.
- Se revisa y verifica el cumplimiento del protocolo de bioseguridad implementado por la empresa para la prevención y mitigación del COVID-19.

Con Profesionalismo y cumplimiento marcamos la diferencia

Carrera 17 No. 35-08 Tel: 3173641604
Email: aquaviddecolombia@gmail.com
San Gil-Santander-Colombia

**COMUNICACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS**

- Se mantiene grupo de whatsapp compartiendo recomendaciones en todo lo referente con la prevención y mitigación del COVID-19 en el trabajo y en la vida diaria de cada colaborador.
- Se realizo capacitación sobre el riesgo psicosocial, inducción y reinducción dosificación de químicos, prevención contagio COVID-19.
- Se indaga sobre las dudas y o inquietudes de los colaboradores frente al COVID-19.
- Se revisa informe en Word, del 01 al 31 de julio, solicitado por el Ministerio De Trabajo y Hospital Regional Manuela Beltrán en función preventiva en promover la seguridad y salud en el Trabajo frente a las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.
- Los siguientes datos corresponden al nuevo requerimiento emitido por el ministerio de trabajo:
 - Número de identificación (Número de NIT): 900.590.167 - 6
 - Departamento del domicilio de la entidad: Santander
 - Municipio del domicilio de la entidad: San Gil
 - Zona de ubicación de la entidad: Urbano
 - Nivel de la IPS: N.A

El valor de los EPPS adquiridos por la entidad en lo que va del año: Es por seiscientos cuarenta mil(\$640.000) pesos m/cte.

- Se revisa y diligencia el nuevo archivo Excel "Formato reporte copasst", se revisa la circular del ministerio donde establece las fechas para los reportes y el nuevo requerimiento de que las reuniones del copasst sean los primeros días hábiles del mes siguiente y no semanalmente.
- Se relaciona el porcentaje de cumplimiento de las medidas de seguridad: EL cumplimiento es de un 100% de la la acogida en los diferentes protocolos de bioseguridad referidos por el ministerio de salud y protección social frente al covid-19 por la entidad en el mes de julio de 2021.




ÍTEM	PREGUNTA	RESPUESTA	CALIFICACIÓN	EVIDENCIA
		CUMPLE	%	
1	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	SI	100%	Se adjunta archivo en Excel
2	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	SI	100%	Se adjunta archivo en Excel
3	¿Se entregan los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición de riesgo?	SI	100%	Se adjunta archivo en Excel
4	¿Los EPP se están entregando oportunamente?	SI	100%	Se adjunta archivo en Excel
5	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?	SI	100%	Se adjunta archivo en Excel
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	SI	100%	Se adjunta archivo en Excel

Con Profesionalismo y cumplimiento marcamos la diferencia

Carrera 17 No. 35-08 Tel: 3173641604

Email: aquaviddecolombia@gmail.com

San Gil-Santander-Colombia

	AQUAVID DE COLOMBIA S.A.S	Cód: GAF-FO-08	 
	COMUNICACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	Versión: 02	
		Fecha: 25-03-2021	
		Página: 3 de 3	SC-CER831505

7	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?	SI	100%	Se adjunta archivo en Excel
8	¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deben implementar?	NO	100%	Se adjunta archivo en Excel

CONCLUSIONES

Dar continuidad al comité y reportar las condiciones inseguras, para mejorar las condiciones de trabajo de nuestros colaboradores y así contribuir con un ambiente de trabajo seguro y estar en el seguimiento continuo de las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.

COMPROMISOS

Compromisos y tareas	Responsable	Fecha Limite	Seguimiento		Observaciones
			Fecha Ejecutada	Fecha reagendada	
Realizar reunión mensual Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo. Dando cumplimiento a los requerimientos y o disposiciones que solicite el HRMB y Ministerio de Trabajo	Copasst	03-08-2021	03-08-2021		CERRADA
PRÓXIMA REUNIÓN	02 de septiembre de 2021				
ACTA ELABORADA POR	Marcela Jiménez – Responsable SG – SST Edgar Fabian Sarmiento – Secretario Principal – Repr. empleados				

Con Profesionalismo y cumplimiento marcamos la diferencia

Carrera 17 No. 35-08 Tel: 3173641604
Email: aquaviddecolombia@gmail.com
San Gil-Santander-Colombia